

高雄市 110 學年度第 2 學期身心障礙幼兒學前特教經費工作時程表

編號	工作項目	時間	承辦單位	備註
1	填寫金融機構資料 暨 上傳個別化教育計畫	111 年 03 月 14 日 至 111 年 03 月 25 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 依期限至高雄市特殊教育資訊網填寫及上傳。 請務必再次確認金融帳號資料正確性與完整性，避免經費無法入帳。 詳細地址請務必加鄰、里，且領據也務必加鄰、里，以利教育局登列所得。 請詳閱第 2 頁至第 5 頁。
2	新增特教學前「補助家長」及「補助園方」清冊	111 年 03 月 14 日 至 111 年 03 月 25 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 依期限至全國幼兒園幼生管理系統。 若幼兒已經鑑輔會通過，且取得身心障礙幼兒身分，但於系統「身分屬性」未帶入，請先確認教育部特殊教育通報網資料之完整性，若有相關問題。 確認後請點選「儲存後送出申請」。 請詳閱第 6 頁至第 10 頁。
3	審查個別化教育計畫	111 年 03 月 30 日 至 111 年 04 月 06 日	審查人員	
4	經費資料審核	111 年 04 月 11 日 至 111 年 04 月 15 日	私立幼兒園 、審核人員	<ol style="list-style-type: none"> 請攜帶審核經費資料（領據、黏貼憑證、印領清冊）至現場審件。 若幼兒園申請第 1 批及第 2 批，則印領清冊分別輸出，但領據及黏貼憑證僅繳交 1 份即可。 採購物品為一套書籍、一批文具或一批教具等，無法辨識採購物品之細項者，請檢附採購物品估價單或採購物品清冊。 表件請至高雄市特殊教育資訊網/學前專區/經費補助/學前補助/獎補助身心障礙幼兒招收單位及家長教育經費/110 學年度第 2 學期資料夾項下下載。

壹、填寫金融機構資料暨上傳個別化教育計畫

一、步驟一：高雄市特殊教育資訊網 (<http://www.spec.kh.edu.tw>) → 請輸入幼兒園或社會福利機構之帳號、密碼後登入



高雄市特殊教育資訊網
Special Education of Kaohsiung City

步驟一：請輸入幼兒園或社會福利機構之帳號、密碼後登入

登入

帳號：
密碼：
◎ 記住我
會員登入
忘記密碼？

公告事項

所有消息 通性安置 服務申請 課表填報 研習活動 特教通報 特教輔導團 行政/招募公告 系統

2020-01-14 公告「108學年度第2學期(期初)高雄市中等以下各階段學校身心障礙學生申請教師助理員暨學生助理人員複審會議

2020-01-04 公告 107學年度高雄市特殊教育概況暨統計年報出版上線通知

2020-01-03 轉知長庚大學早期療育研究所109學年度碩士班招生資訊

2020-01-02 轉知臺北市109學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校及安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科現場報名送件

2019-12-30 轉知新北市109學年度身心障礙學生遭性輔導安置高級中等學校一般類科簡章安置名額

[more...]

二、步驟二：請點選「學生服務申請」



步驟二：請點選「學生服務申請」

學生服務申請 學校例行填報 學校業務調查 單案管理系統 學習輔具報修

三、步驟三：請點選「1.申請登記」→110學年度第2學期學前個別化教育計畫（私立幼兒園）→請選擇申請類型「幼托補助申請（個別化教育計畫審查）」



步驟三：請點選「1.申請登記」→110學年度第2學期學前個別化教育計畫（私立幼兒園）→請選擇申請類型「幼托補助申請（個別化教育計畫審查）」

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學生服務申請

請選擇申請類型
--重新選擇(全部)--
1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查)
--重新選擇(全部)--

110學年度第2學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園) 1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查)

2號 [地圖] 總機：07-7995678 分機3076~3085

四、步驟四：請選擇申請階段「學前」，即會跳出填寫「金融帳號」等相關資訊；請幼兒園務必**再次確認金融帳號資料之正確性與完整性**，再點選確定新增



五、步驟五：請私立幼兒園依序填寫「基本資料」→「金融機構帳號」

- (一)請務必完整填寫幼兒園之基本資料，包含**名稱（輸入全名）、承辦人、統一編號、連絡電話及詳細地址（含鄰里）**
- (二)請擇一填寫幼兒園金融機構帳號等資訊，且務必與紙本領據相同
- (三)填寫完竣後，請按「確定新增」；若需重填，請按「重新填寫」鍵



六、步驟六：請再次確認資料填寫之**完整性及正確性**，以避免後續匯款失敗或錯誤；確認無誤後，請按「我確認金融帳號正確無誤」鍵

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

110學年度第2學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)(此時段僅為研習操作用) 1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查) 學前

輸入身份字號：

*貴單位金融帳號填報資料如下,若有錯誤,請務必更新。
*若金融帳號正確無誤,請點選下方[我確認金融帳號正確無誤],即可上傳IEP。

個人資料

園所名稱	高雄市政府教育局特殊教育科
承辦人	曾子芸
統一編號(8碼)	76200078
連絡電話	7995678轉3083
詳細地址	高雄市鳳山區光復路二段132號3樓

P. S. 後續操作步驟皆請幼兒園檢視此資料之正確性，以避免後續匯款失敗或錯誤

郵局存簿

郵局立帳局號	1234567
郵局存簿帳號	1234567
存簿戶名	高雄市政府教育局特殊教育科
立帳郵局	鳳山行政中心郵局

步驟六：請再次確認以上資料填寫之正確性，確認無誤後，請按「我確認金融帳號正確無誤」鍵

七、步驟七：請依下列順序填寫欲上傳個別化教育計畫幼兒之「班別」、「姓名」、「身分證統一編號」→點選附件欄旁「瀏覽」，準備上傳該幼兒 **110 學年度第 2 學期**個別化教育計畫資料囉！

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

步驟七：請依下列順序填寫欲上傳個別化教育計畫幼兒之「班別」、「姓名」、「身分證統一編號」→點選附件欄旁「瀏覽」，準備上傳該幼兒個別化教育計畫資料囉!!

班別	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	身分證統一編號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍學生
附件	1.個別化教育計畫*(允許格式:doc xls docx xlsx jpg jpeg pdf)					<input type="button" value="瀏覽..."/>

① → 班別 不分類巡迴輔導班

姓名 曾子芸

身分證統一編號 S222000110 外籍學生

② → 附件

1.個別化教育計畫*(允許格式:doc|xls|docx|xlsx|jpg|jpeg|pdf)

移除 110 學年度第2學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫.docx

③ →

八、步驟八：搜尋即會看到「已完成上傳」之幼兒個別化教育計畫資料

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

★1.申請項目一定要選對,例如

1.110學年度第2學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)	姓名	身份證
3.1.學生狀態	就讀階段	就讀階段(申請時)
申請特教類別	申請階段	就讀階段(申請時)

步驟八：搜尋即會看到「已完成上傳」之幼兒個別化教育計畫資料

開始搜尋

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2022-03-01

第1頁/共1頁

- (一)點選「修改」鍵，可修改已上傳資料
- (二)點選「列印或瀏覽」鍵，可審視已上傳資料
- (三)點選「取消」鍵，可取消已上傳資料；若取消錯誤，請善用「復原」鍵
- (四)狀態「送件中」，表示尚可自行修改資料

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

點選「取消」鍵，可取消已上傳資料；若取消錯誤，請善用「復原」鍵

1.110學年度第2學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)	姓名	身份證
送件狀態	申請階段	就讀階段(申請時)
申請特教類別	申請階段	就讀階段(申請時)

點選「修改」鍵，可修改已上傳資料

開始搜尋

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2022-03-01

第1頁/共1頁

點選「列印或瀏覽」鍵，可審視已上傳資料

狀態「送件中」，表示尚可自行修改資料

九、步驟九：請根據審查人員審視後之「狀態」建議，幼兒園自行辦理後續補件事宜：

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

請根據審查人員審視後之「狀態」建議，辦理後續事宜

1.110學年度第2學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)	姓名	申請階段	就讀階段(申請時)
送件狀態	申請階段	就讀階段(申請時)	
申請特教類別	申請階段	就讀階段(申請時)	

開始搜尋

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
005	幼托補助(個別化教育計畫審查)	林○美			林○美			無決議	2022-03-01
004	幼托補助(個別化教育計畫審查)	陳○鴻	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...		陳○鴻			已退件	2022-03-01
003	幼托補助(個別化教育計畫審查)	吳○緯			吳○緯			不通過	2022-03-01
002	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...	修改	曾子芸	完成補件	需補件	2022-03-01	
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	張○怡			張○怡			已通過	2022-03-01

第1頁/共1頁

- (一)補件方式：請回至步驟八點選「修改」→重新按「瀏覽」，上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料→確定存檔。
- (二)留言方式：請點資料檢查，即可留言予審查人員訊息。

貳、確認教育部特殊教育通報網鑑定安置身分

一、步驟一：登入教育部特殊教育通報網「學務權限」(<https://www.set.edu.tw>) → 點選左欄位「特教登錄」→ 輸入帳號、密碼及驗證碼→ 登入



SET 通報網

SET 首頁 特教登錄 ①

學校通訊 開卷調查

縣市設置特教班查詢

各學校特教實施概況

研習與資源

教師研習 電子書區

出版書冊

輔具中心 團隊資源

特教法規 網路手冊

特教資料登錄
使用者登入

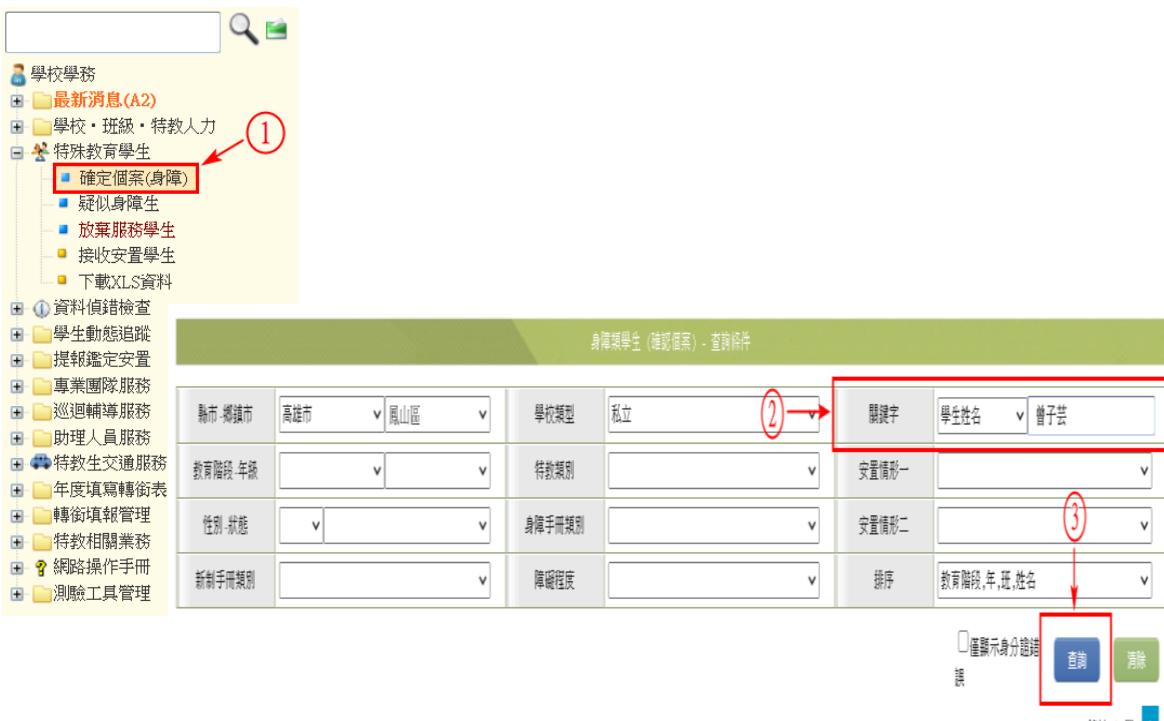
帳號
密碼
驗證碼 5426 5426
換一張圖形驗證碼

登入 ②

登錄帳號密碼及驗證碼

二、步驟二：點選左欄位特殊教育學生→身心障礙類→確認個案（身障）→於關鍵字欄

點選學生姓名並輸入身心障礙幼兒姓名，例如：曾子芸→查詢



學校學務

最新消息 (A2)

學校・班級・特教人力

特殊教育學生

確定個案(身障) ①

疑似身障生

放棄服務學生

接收安置學生

下載XLS資料

資料備錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

專業團隊服務

巡迴輔導服務

助理人員服務

特教生交通服務

年度填寫轉銜表

轉銜填報管理

特教相關業務

網路操作手冊

測驗工具管理

身心障礙學生 (鑑定個案) - 查詢條件

關鍵字 學生姓名 曾子芸 ②

安置情形一 ③

查詢

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起迄	選輔適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	曾子芸 女	學前 中班小班	發展遲緩	不分類選輔導班	2020/08/30 2023/06/20	2021/07/31	相關資料 2020/12/17	

三、步驟三：點選學生「曾子芸」→學生基本資料（身障類確認個案）→※欄位請幼兒園務必填寫、入學日期為8月30日、畢業日期為6月20日

(一)點選學生姓名，進行基本資料編修

身障類學生（確認個案）- 查詢條件

縣市-鄉鎮市	高雄市	鳳山區	學校類型	私立	關鍵字	學生姓名
教育階段-年級			特教類別		安置情形一	
性別-狀態			身障手冊類別		安置情形二	
新制手冊類別			障礙程度		排序	教育階段,年,班,姓名

點選身心障礙幼兒姓名，進行學生基本資料編修

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	遞補適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	曾子芸 女	學前 中班小班	發展遲緩	不分類遞補導班	2020/08/30 2023/06/20	2021/07/31	相關資料 2020/12/17	

□僅顯示身分證錯誤
查詢 清除
統計 1 筆

(二)學生基本資料※欄位為必填欄位，且所填資料需與全國幼兒園幼生管理系統一致

1.※欄位皆需填寫

學生基本資料（身障類學生個案）

PS.※為必填欄位，且需與全國幼兒園幼生管理系統一致

學生姓名 *	曾子芸	性別 *	女	出生日期 *	105/08/27	<input checked="" type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確
戶籍地址 *	高雄市	鳳山區	光復路二段10號3樓	教育階段 *	學前	[載入]
居住地址 *	高雄市	鳳山區	光復路二段10號3樓	備註		
電話 *	09995678	手機	0912345678	家長 Email		
家屬 *	曾伯母	就業狀況 *	雙親	收入人數		
原住民	□ 是，原住民族選擇：	外籍人士子女	□ 是，母親國籍： □ 父親國籍：	備註地點		
入學日期 *	2018/08/30	畢業日期 *	2022/06/30	資優班二		
特教類別 (身障類)	發展遲緩	特教類別 (資優類)		行爲功能 介入方案		
障礙程度	(學理-多聽者、其他障礙學的闡述充說明) 尚未決定	補充說明		□ 有訂定之需求		
年級 *	中班	種別	普通班 (普通班類)	安置情形	不分類遞補導班 安置情形為「送回轉班」將於此點選該學校 / 國際化轉班學校 東西向小	
班別 *	編號 班	種別	輔導老師二	安置情形二		
交通情形	○ 可自行上下學 ○ 無法自行上下學 ○ 需要提供交通工具 ○ 需要提供交通工具輔助 若有使用輔具點選：□ 使用助行器 □ 乘坐輪椅			行爲功能 介入方案		
備註				登錄日期	2020/12/17	
歷史文獻記錄	序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定/評鑑安置方式	適用階段 / 有效日期
	1	2020/09/23 (目前)	高市教特字第10937439100	發展遲緩	不分類遞補導班	2021/07/31
十二年安審 鑑定次數	學年度	發文日期	發文文號	類別 / 料別		

儲存 黃色 清除 紅色

2.確認該生出生日期無誤後，請勾選「確認該生出生日期正確」→入學日期統一輸入8月30日、畢業日期統一輸入6月20日→儲存

學生基本資料（身障類學生個案）

①確定出生日期無誤後，請勾選→
確認該生出生日期正確

學生姓名 *	曾子芸	性別 *	女	出生日期 *	105/08/27	<input checked="" type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確
戶籍地址 *	高雄市	鳳山區	光復路二段10號3樓	教育階段 *	學前	[載入]
居住地址 *	高雄市	鳳山區	光復路二段10號3樓	備註		
電話 *	09995678	手機	0912345678	家長 Email		
家屬 *	曾伯母	就業狀況 *	雙親	收入人數		
原住民	□ 是，原住民族選擇：	外籍人士子女	□ 是，母親國籍： □ 父親國籍：	備註地點		
入學日期 *	2018/08/30	畢業日期 *	2022/06/20	資優班二		
特教類別 (身障類)	發展遲緩	特教類別 (資優類)		行為功能 介入方案		
障礙程度	(學理-多聽者、其他障礙學的闡述充說明) 尚未決定	補充說明		□ 有訂定之需求		
年級 *	中班	種別	普通班 (普通班類)	安置情形	不分類遞補導班 安置情形為「送回轉班」將於此點選該學校 / 國際化轉班學校 東西向小	
班別 *	編號 班	種別	輔導老師二	安置情形二		
交通情形	○ 可自行上下學 ○ 無法自行上下學 ○ 需要提供交通工具 ○ 需要提供交通工具輔助 若有使用輔具點選：□ 使用助行器 □ 乘坐輪椅			行為功能 介入方案		
備註				登錄日期	2020/12/17	
歷史文獻記錄	序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定/評鑑安置方式	適用階段 / 有效日期
	1	2020/09/23 (目前)	高市教特字第10937439100	發展遲緩	不分類遞補導班	2021/07/31
十二年安審 鑑定次數	學年度	發文日期	發文文號	類別 / 料別		

②統一輸入入學日期8月30日、畢業日期6月20日，
以利全國幼兒園幼生管理系統帶入身分屬性

③點選儲存→

參、新增全國幼兒園幼生管理系統補助清冊

一、步驟一：登入全國幼兒園幼生管理系統 (<https://kids.k12ea.gov.tw>) →輸入帳號、密碼及驗證碼→送出



二、步驟二：點左邊選單「園所資料維護與查詢」→幼生資料維護→新增幼童基本資料→輸入幼生的身分證字號及出生日期→新增→請幼兒園詳填幼生基本資料、學籍資料→離開

(一)點選左邊選單「園所資料維護與查詢」→幼生資料維護→新增幼童基本資料



(二)輸入幼生的身分證字號及出生日期→新增



(三)詳填幼生基本資料、學籍資料

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。										
1. 基本資料										
身分證字號	22100100001	幼生姓名	陳天翔							
出生日期	2010/1/1	性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女							
監護人姓名	陳天翔	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍							
戶籍地址	811 高雄市 楠梓區 仁昌里 001 楊市段 17-1 著 007 之 1 號									
聯絡地址	811 高雄市 楠梓區 忠貞路 17-1 著 007 之 1 號	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址								
聯絡電話	0987654321									
◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。										
解決方式：										
1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。										
2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。										
<table border="1"> <tr> <td>家戶經濟屬性</td> <td><input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女</td> </tr> <tr> <td>身分屬性 (*一般身分幼童免填)</td> <td> <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 證明文件：高市教特字第10736275700 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭子女 父 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒 </td> </tr> <tr> <td>就讀屬性 (*一般身分幼童免填)</td> <td> <input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 <input type="checkbox"/> 文號： </td> </tr> </table>					家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女	身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 證明文件：高市教特字第10736275700 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭子女 父 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒	就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 <input type="checkbox"/> 文號：
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女									
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 證明文件：高市教特字第10736275700 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭子女 父 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒									
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 <input type="checkbox"/> 文號：									
2. 學籍資料										
幼兒園名稱	高雄市私立江仁幼兒園									
入學日期	2019/09/02	班別	<input type="checkbox"/> 中班 <input checked="" type="checkbox"/> 班名：向日葵班							
全日制半日制	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 半日制									
3. 可申請的補助										
幼生符合 特教學前補助 資格，系統已擇優選擇如下：										
<input type="checkbox"/> 中低收入戶補助 <input type="checkbox"/> 免學費補助 <input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 特教學前補助 <input type="checkbox"/> 原民會補助										
離 開										

P.S.該個案若確為經高雄市鑑輔會通過，但卻無帶入此系統，請重新操作「貳、確認教育部特殊教育通報網鑑定安置身分」步驟一至步驟三。

免填，此欄位係從「教育部特殊教育通報網」帶入幼兒特教身分。					
身分屬性 (*一般身分幼童免填) <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 發展遲緩 證明文件：高市教特字第10736275700</td> <td><input type="checkbox"/> 其他說明： 2018/09/18 安置文號：</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女</td> <td></td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 發展遲緩 證明文件：高市教特字第10736275700	<input type="checkbox"/> 其他說明： 2018/09/18 安置文號：	<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女	
<input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 發展遲緩 證明文件：高市教特字第10736275700	<input type="checkbox"/> 其他說明： 2018/09/18 安置文號：				
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女					
P.S.該個案若確為經高雄市鑑輔會通過，但卻無帶入此系統 <input type="checkbox"/> 則請至「教育部特殊教育通報網」確認資料完整性。					

P.S.該個案入學日期，請依幼兒「實際」到園日期輸入

2. 學籍資料				
幼兒園名稱	高雄市私立江仁幼兒園			
入學日期	2019/09/02	班別	<input type="checkbox"/> 中班 <input checked="" type="checkbox"/> 班名：向日葵班	
全日制半日制	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 半日制			
入學日期，請依幼兒「實際」到園日期輸入				
幼生符合 特教學前補助 資格，系統已擇優選擇如下：				
<input type="checkbox"/> 中低收入戶補助 <input type="checkbox"/> 免學費補助 <input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 特教學前補助 <input type="checkbox"/> 原民會補助				
離 開				

三、步驟三：點選左邊選單「特教學前補助專區」→請領清冊維護→點選新增特教學前
「補助家長」清冊及「補助園方」清冊

單位：高雄市私立 幼兒園
姓名： 角色：園所承辦

全國幼兒園幼生管理系統 **KIDS**

請領清冊維護

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

1183 秒後自動登出 | 重新計時 | 首頁 | 特教學前補助專區 | 請領清冊維護

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區**
- 請領清冊維護
- 補助款繳回作業
- 高雄市幼兒教育及照顧補助辦法

※ 常見問題：

一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。

二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

② 新增特教學前「補助家長」清冊 **新增「補助園方」清冊**

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M10101022105	108學年度第1學期	2010/10/24	通過	2010/10/24	列印
2	補助家長	M10101022104	108學年度第1學期	2010/10/24	通過	2010/10/24	列印

點選左邊選單「**特教學前補助專區**」→請領清冊維護→新增特教學前「**補助家長**」清冊及「**補助園方**」清冊

(一)點選欲新增此經費之個案，可善用全選鍵

(二)點選儲存或儲存後送出申請或離開

P.S.按儲存鍵，表示尚可修改並列印；若按儲存後送出，即表示無法再進行修改僅得列印

P.S.按儲存鍵，表示尚可修改並列印；若按儲存後送出，即表示無法再進行修改僅得列印

四、步驟四：經教育局審核通過後，審核狀態會呈現「通過」

請領清冊維護		1175 秒後自動登出	重新計時	首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護			
幼兒園名稱	(高雄市/楠梓區) 高雄市私立江江幼兒園			經教育局審核通過後，審核狀態會呈現「通過」			
※ 常見問題： 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。							
新增特教學前「補助家長」清冊		新增「補助園方」清冊					
項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M19101800125	110學年度第二學期	2022/03/01	通過	2022/03/30	列印
2	補助家長	M19101800124	110學年度第二學期	2022/03/01	通過	2022/03/30	列印
3	補助園方	M19091801864	110學年度第二學期	2022/03/01	通過	2022/03/30	列印
4	補助家長	M19091801863	110學年度第二學期	2022/03/01	通過	2022/03/30	列印