

高雄市 110 學年度第 1 學期身心障礙幼兒學前特教經費工作時程表

一、第 1 批（經鑑輔會鑑定安置為身心障礙幼兒，且未提報高雄市 110 學年度第 1 次學前教育階段特殊教育學生鑑定安置工作期程）：

編號	工作項目	時間	承辦單位	備註
1	填寫金融機構資料 暨 上傳個別化教育計畫	110 年 08 月 12 日 至 110 年 09 月 03 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 依期限至高雄市特殊教育資訊網填寫及上傳。 請務必再次確認金融帳號資料正確性與完整性，避免經費無法入帳。 詳細地址請務必加鄰、里，且領據也務必加鄰、里，以利教育局登列所得。 請詳閱第 3 頁至第 6 頁。
2	新增特教學前「補助家長」及「補助園方」清冊	110 年 08 月 12 日 至 110 年 09 月 03 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 依期限至全國幼兒園幼生管理系統。 若幼兒已經鑑輔會通過，且取得身心障礙幼兒身分，但於系統「身分屬性」未帶入，請先確認教育部特殊教育通報網資料之完整性。 確認後請點選「儲存後送出申請」；倘尚有其他幼兒已提報 110 學年度第 1 學期學前教育階段特殊教育學生鑑定安置工作期程，請於 110 年 9 月 27 日至 10 月 08 日提出申請。 請詳閱第 7 頁至第 11 頁。
3	審查個別化教育計畫	110 年 09 月 06 日 至 110 年 09 月 22 日	審查人員	
4	個別化教育計畫補件	110 年 09 月 09 日 至 110 年 09 月 16 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 如有建議修正事項，請幼兒園於期限至高雄市特殊教育資訊網補件。 請詳閱第 12 頁。
5	經費資料審核	110 年 10 月 20 日 至 110 年 10 月 26 日	私立幼兒園、審核人員	<ol style="list-style-type: none"> 請攜帶審核經費資料（領據、黏貼憑證、印領清冊）至現場審件。 若幼兒園申請第 1 批及第 2 批，則印領清冊分別輸出，但領據及黏貼憑證僅繳交 1 份即可。 採購物品為一套書籍、一批文具或一批教具等，無法辨識採購物品之細項者，請檢附採購物品估價單或採購物品清冊。 表件請至高雄市特殊教育資訊網/學前專區/經費補助/學前補助/獎補助身心障礙幼兒招收單位及家長教育經費/110 學年度第 1 學期資料夾項下下載。

二、第 2 批（提報高雄市 110 學年度第 1 次學前教育階段特殊教育學生鑑定安置工作期程且鑑輔會鑑定安置為身心障礙幼兒）：

編號	工作項目	時間	承辦單位	備註
1	填寫金融機構資料 暨 上傳個別化教育計畫	110 年 09 月 27 日 至 110 年 10 月 08 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 依期限至高雄市特殊教育資訊網填寫及上傳。 請務必再次確認金融帳號資料正確性與完整性，避免經費無法入帳。 詳細地址請務必加鄰、里，且領據也務必加鄰、里，以利教育局登列所得。 請詳閱第 3 頁至第 6 頁。
2	新增特教學前「補助家長」及「補助園方」清冊	110 年 09 月 27 日 至 110 年 10 月 08 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 依期限至全國幼兒園幼生管理系統。 若幼兒已經鑑輔會通過，且取得身心障礙幼兒身分，但於系統「身分屬性」未帶入，請先確認教育部特殊教育通報網資料之完整性。 確認後請點選「儲存後送出申請」。 請詳閱第 7 頁至第 11 頁。
3	審查個別化教育計畫	110 年 10 月 12 日 至 110 年 10 月 15 日	審查人員	
4	個別化教育計畫補件	110 年 10 月 12 日 至 110 年 10 月 14 日	私立幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 如有建議修正事項，請幼兒園於期限至高雄市特殊教育資訊網補件。 請詳閱第 12 頁。
5	經費資料審核	110 年 10 月 20 日 至 110 年 10 月 26 日	私立幼兒園、審核人員	<ol style="list-style-type: none"> 請攜帶審核經費資料（領據、黏貼憑證、印領清冊）至現場審件。 若幼兒園申請第 1 批及第 2 批，印領清冊分別輸出，但領據及黏貼憑證僅繳交 1 份即可。 採購物品為一套書籍、一批文具或一批教具等，無法辨識採購物品之細項者，請檢附採購物品估價單或採購物品清冊。 表件請至高雄市特殊教育資訊網/學前專區/經費補助/學前補助/獎補助身心障礙幼兒招收單位及家長教育經費/110 學年度第 1 學期資料夾項下下載。

壹、填寫金融機構資料暨上傳個別化教育計畫

- 一、步驟一：高雄市特殊教育資訊網 (<http://www.spec.kh.edu.tw>) → 請輸入幼兒園或社會福利機構之帳號、密碼後登入



- 二、步驟二：請點選「學生服務申請」



- 三、步驟三：請點選「1.申請登記」→110 學年度第 1 學期學前個別化教育計畫（私立幼兒園）→請選擇申請類型「幼托補助申請（個別化教育計畫審查）」



2號 [地圖] 總機：07-7995678 分機3076~3085

四、步驟四：請選擇申請階段「學前」，即會跳出填寫「金融帳號」等相關資訊；請幼兒園務必**再次確認金融帳號資料之正確性與完整性**，再點選確定新增

步驟四：請選擇申請階段「學前」，即會跳出填寫「金融帳號」等相關資訊

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

110學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園) | 1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查) | 選擇申請階段

學前

輸入身份字號： [複製該生同類型申請資料](#)

貴單位金融帳號資料未填寫或填寫不完整,請先填寫完整後再上傳IEP,謝謝!
請點此填寫金融帳號

五、步驟五：請私立幼兒園依序填寫「基本資料」→「金融機構帳號」

- (一)請務必完整填寫幼兒園之基本資料，包含**名稱（輸入全名）、承辦人、統一編號、連絡電話及詳細地址（含鄰里）**
- (二)請擇一填寫幼兒園金融機構帳號等資訊，且務必與紙本領據相同
- (三)填寫完竣後，請按「確定新增」；若需重填，請按「重新填寫」鍵

步驟五：請私立幼兒園依序填寫「基本資料」→「金融機構帳號」

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

列出子帳號 | 新增子帳號 | 金融帳號設定

金融帳號填寫目的為身心障礙幼兒補助用,私立幼兒園才需填寫下表。
金融帳號共有三種請擇一填寫即可,不需要全部填寫。

1. 請務必完整填寫幼兒園之基本資料

基本資料

園所名稱	<input type="text"/>
承辦人	<input type="text"/>
統一編號(8碼)	<input type="text"/>
連絡電話	<input type="text"/>
詳細地址	<input type="text"/>

金融機構帳號 以下三種請擇一填寫：

2. 請擇一填寫幼兒園金融機構帳號等資訊，且務必與紙本領據相同


1. 銀行帳號	
銀行名稱(含分行)	<input type="text"/>
銀行代號(含分行)	<input type="text"/>
銀行帳號	<input type="text"/>
銀行戶名	<input type="text"/>
2. 郵局存簿	
郵局立帳局號	<input type="text"/>
郵局存簿帳號	<input type="text"/>
存簿戶名	<input type="text"/>
立帳郵局	<input type="text"/>
3. 郵政劃撥	
郵政劃撥帳號	<input type="text"/>
劃撥戶名	<input type="text"/>

3. 填寫完竣後，請按「確定新增」；若需重填，請按「重新填寫」鍵

確定新增 重新填寫

六、步驟六：請再次確認資料填寫之**完整性及正確性**，以避免後續匯款失敗或錯誤；確認無誤後，請按「我確認金融帳號正確無誤」鍵

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定
 110學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)(此時段僅為研習操作用) | 1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查) | 學前

輸入身份字號： 

*貴單位金融帳號填報資料如下,若有錯誤,請務必更新。
 *若金融帳號正確無誤,請點選下方[我確認金融帳號正確無誤],即可上傳IEP。

基本資料	
園所名稱	高雄市政府教育局特殊教育科
承辦人	曾子芸
統一編號(8碼)	76200078
連絡電話	7995678轉3083
詳細地址	高雄市鳳山區光復路二段132號3樓

P.S. 後續操作步驟皆請幼兒園檢視此資料之正確性，以避免後續匯款失敗或錯誤

郵局存簿	
郵局立帳局號	1234567
郵局存簿帳號	1234567
存簿戶名	高雄市政府教育局特殊教育科
立帳郵局	鳳山行政中心郵局

步驟六：請再次確認以上資料填寫之正確性，確認無誤後，請按「我確認金融帳號正確無誤」鍵

七、步驟七：請依下列順序填寫欲上傳個別化教育計畫幼兒之「班別」、「姓名」、「身分證統一編號」→點選附件欄旁「瀏覽」，準備上傳該幼兒個別化教育計畫資料囉！

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定
 步驟七：請依下列順序填寫欲上傳個別化教育計畫幼兒之「班別」、「姓名」、「身分證統一編號」→點選附件欄旁「瀏覽」，準備上傳該幼兒個別化教育計畫資料囉!!

班別	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	身分證統一編號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍學生
附件	1.個別化教育計畫*(允許格式:doc\xls\docx\xlsx\jpg\jpeg\pdf) <input type="button" value="瀏覽..."/>					

① → 班別 姓名 身分證統一編號 外籍學生

② → 附件 1.個別化教育計畫*(允許格式:doc\xls\docx\xlsx\jpg\jpeg\pdf)

 移除 110 學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫 .docx

③ →

八、步驟八：搜尋即會看到「已完成上傳」之幼兒個別化教育計畫資料

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定 ★1.申請項目一定要選對,例如

1.109 學年度第2學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)

送件狀態 姓名 身分證

申請特教類別 申請階段 就讀階段(申請時)

步驟八：搜尋即會看到「已完成上傳」之幼兒個別化教育計畫資料

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2021-03-01

第1頁/共1頁

- (一)點選「修改」鍵，可修改已上傳資料
- (二)點選「列印或瀏覽」鍵，可審視已上傳資料
- (三)點選「取消」鍵，可取消已上傳資料；若取消錯誤，請善用「復原」鍵
- (四)狀態「送件中」，表示尚可自行修改資料

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

點選「取消」鍵，可取消已上傳資料；若取消錯誤，請善用「復原」鍵

點選「修改」鍵，可修改已上傳資料

狀態「送件中」，表示尚可自行修改資料

點選「列印或瀏覽」鍵，可審視已上傳資料

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2021-03-01

第1頁/共1頁

九、步驟九：請根據審查人員審視後之「狀態」建議，幼兒園自行辦理後續補件事宜：

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

請根據審查人員審視後之「狀態」建議，辦理後續事宜

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
005	幼托補助(個別化教育計畫審查)	林美			林美			無法議	2021-03-01
004	幼托補助(個別化教育計畫審查)	陳鴻	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...		陳鴻			已退件	2021-03-01
003	幼托補助(個別化教育計畫審查)	吳緯			吳緯			不通過	2021-03-01
002	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...	修改	曾子芸		完成補件	需補件	2021-03-01
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	張怡			張怡			已通過	2021-03-01

第1頁/共1頁

- (一)補件方式：請回至步驟八點選「修改」→重新按「瀏覽」，上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料→確定存檔。
- (二)留言方式：請點資料檢查，即可留言予審查人員訊息。

貳、確認教育部特殊教育通報網鑑定安置身分

- 一、步驟一：登入教育部特殊教育通報網「學務權限」(https://www.set.edu.tw) → 點選左欄位「特教登錄」→ 輸入帳號、密碼及驗證碼 → 登入



- 二、步驟二：點選左欄位特殊教育學生 → 身心障礙類 → 確認個案 (身障) → 於關鍵字欄 **點選學生姓名並輸入身心障礙幼兒姓名**，例如：曾子芸 → 查詢



序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起迄	轉進/轉出階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	曾子芸 女	學前 中班小班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2020/08/30 2023/06/20	2021/07/31	相關資料 2020/12/17	

三、步驟三：點選學生「曾子芸」→學生基本資料（身障類確認個案）→**※欄位請幼兒園務必填寫、入學日期為8月30日、畢業日期為6月20日**

(一)點選學生姓名，進行基本資料編修

身障類學生 (確認個案) - 查詢條件

縣市/鄉鎮市	高雄市	鳳山區	學校類型	私立	關鍵字	學生姓名
教育階段/年級			特教類別		安置情形一	
性別/狀態			身障手冊類別		安置情形二	
新制手冊類別			障礙程度		排序	教育階段/年/班,姓名

僅顯示身分錯誤

總計 1 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起迄	進轉適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	曾子芸 女	學前 中班小班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2020/08/30 2023/06/20	2021/07/31	相關資料 2020/12/17	

點選身心障礙幼兒姓名，進行學生基本資料編修

(二)學生基本資料**※欄位為必填欄位**，且所填資料需與全國幼兒園幼生管理系統一致

1. ※欄位皆需填寫

學生基本資料 (身障類確認個案)

PS. ※為必填欄位，且需與全國幼兒園幼生管理系統一致

學生姓名 *	曾子芸	性別	女	出生日期 *	105/08/27	<input checked="" type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確	
戶籍地址 *	高雄市 鳳山區 光復路二段133號1樓	電話 *	(07) 7995678	手機	091245678	家長 Email	
居住地址 *	高雄市 鳳山區 光復路二段133號1樓	家長 *	曾昭威	職業狀況 *	<input checked="" type="radio"/> 雙職 <input type="radio"/> 單職 <input type="radio"/> 失業 <input type="checkbox"/> 是，母職團體： <input type="checkbox"/> 父親團體：	應收入戶 <input type="checkbox"/> 是，併錄： <input type="checkbox"/>	
原住民族	<input type="checkbox"/> 是，原住民族名稱： <input type="text"/>	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是，母親團體： <input type="text"/> 父親團體： <input type="text"/>	備註：			
入學日期 *	2020/08/30	畢業日期 *	2022/06/20	特教類別 (身障類)	發展遲緩	特教類別 (安置類)	資優類二
障礙程度	(學障、多感官、其他障礙學校師範生說明) 補充說明：		行為功能介入方案	<input type="checkbox"/> 有訂定之需求			
年級 *	中班 / 年	輔導老師 (普通班導師) *	廖小欣	安置情形	不分類巡迴輔導班 安置情形為「巡迴輔導」請於此處選擇學校 <input type="button" value="選擇巡迴輔導學校"/>	安置情形二	安置情形二 安置情形二 安置情形二
班別 *	發展 班	輔導老師二		安置情形二			
交通情形	<input type="checkbox"/> 可自行上下學 <input type="checkbox"/> 無法自行上下學 <input type="checkbox"/> 希望提供交通車 <input type="checkbox"/> 希望提供交通費補助 <input type="checkbox"/> 無需求提供相關補助 若有使用輔具請黏貼： <input type="checkbox"/> 使用的行標 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅						
備註							
備註文號紀錄	序號	發文日期	發文字號	特教類別	備註內容及方式	適用階段 / 有效日期	
	1	2020/09/23 (目前)	高市教特字第109174.9100	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2021/07/31	
十二年安置備註文號	學年度	發文日期	發文字號	類別 / 科別			

2.確認該生出生日期無誤後，請勾選「確認該生出生日期正確」→入學日期統一輸入8月30日、畢業日期統一輸入6月20日→儲存

學生基本資料 (身障類確認個案)

① 確定出生日期無誤後，請勾選 → 確認該生出生日期正確

學校	私立 二二二二二二二二	出生日期 *	105/08/27	<input checked="" type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確
學生姓名 *	曾子芸	教育階段 *	學前	
戶籍地址 *	高雄市 鳳山區 光復路二段133號1樓	電話 *	(07) 7995678	手機
居住地址 *	高雄市 鳳山區 光復路二段133號1樓	家長 *	曾昭威	職業狀況 *
原住民族	<input type="checkbox"/> 是，原住民族名稱： <input type="text"/>	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是，母親團體： <input type="text"/> 父親團體： <input type="text"/>	備註：
入學日期 *	2020/08/30	畢業日期 *	2022/06/20	特教類別 (身障類)
特教類別 (身障類)	發展遲緩	特教類別 (安置類)	資優類二	行為功能介入方案
障礙程度	(學障、多感官、其他障礙學校師範生說明) 補充說明：		安置情形	<input type="checkbox"/> 有訂定之需求
年級 *	中班 / 年	輔導老師 (普通班導師) *	廖小欣	安置情形
班別 *	發展 班	輔導老師二		安置情形二
交通情形	<input type="checkbox"/> 可自行上下學 <input type="checkbox"/> 無法自行上下學 <input type="checkbox"/> 希望提供交通車 <input type="checkbox"/> 希望提供交通費補助 <input type="checkbox"/> 無需求提供相關補助 若有使用輔具請黏貼： <input type="checkbox"/> 使用的行標 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅			
備註				
備註文號紀錄	序號	發文日期	發文字號	特教類別
	1	2020/09/23 (目前)	高市教特字第109174.9100	發展遲緩
十二年安置備註文號	學年度	發文日期	發文字號	類別 / 科別

② 統一輸入入學日期8月30日、畢業日期6月20日，以利全國幼兒園幼生管理系統帶入身分屬性

③ 點選儲存 →

(三)詳填幼生基本資料、學籍資料

修改身分證字號或生日步驟：國所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料			
身分證字號	[身分證字號]	幼生姓名	[姓名]
出生日期	[出生日期]	性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
監護人姓名	[監護人姓名]	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	811 [高雄] [楠梓區] [仁昌里] [楠梓路] [100] [100] [號]		
聯絡地址	811 [高雄] [楠梓區] [國民路] [100] [100] [號] <input type="checkbox"/> 同戶籍地址		
聯絡電話	[電話號碼]		
<p>※當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。</p> <p>解決方式：</p> <p>1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。</p> <p>2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。</p>			
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 原住民幼兒 [] [] <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 [發展遲緩] [] [] 其他說明： [] 證明文件： [] 2018/09/18 安置文號： [] 高市教特字第10736275700		
	<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 [] [] [] <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭子女 [父] [母] <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒		
	<input type="checkbox"/> 優先入園 [] [] <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 [] [] 文號： []		
2.學籍資料			
幼兒園名稱	高雄市私立[]幼兒園		
入學日期	2019/09/02	班別	中班 [] 班名： [向日葵班] []
全日制半日制	<input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制		
3.可申請的補助			
幼生符合 特教學前補助 資格，系統已擇優選擇如下：			
<input type="checkbox"/> 中低收入戶補助	<input type="checkbox"/> 免學費補助	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助	<input checked="" type="checkbox"/> 特教學前補助 <input type="checkbox"/> 原民會補助
離 開			

P.S.該個案若確為經高雄市鑑輔會通過，但卻無帶入此系統，請重新操作「貳、確認教育部特殊教育通報網鑑定安置身分」步驟一至步驟三。

免填，此欄位係從「教育部特殊教育通報網」帶入幼兒特教身分()子女

身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 [發展遲緩] [] [] 其他說明： [] 證明文件： [] 2018/09/18 安置文號： [] 高市教特字第10736275700		
<p>P.S.該個案若確為經高雄市鑑輔會通過，但卻無帶入此系統，則請至「教育部特殊教育通報網」確認資料完整性。</p>			

P.S.該個案入學日期，請依幼兒「實際」到園日期輸入

2.學籍資料			
幼兒園名稱	高雄市私立[]幼兒園		
入學日期	2019/09/02	班別	中班 [] 班名： [向日葵班] []
全日制半日制	<input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制		
入學日期，請依幼兒「實際」到園日期輸入			
幼生符合 特教學前補助 資格，系統已擇優選擇如下：			
<input type="checkbox"/> 中低收入戶補助	<input type="checkbox"/> 免學費補助	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助	<input checked="" type="checkbox"/> 特教學前補助 <input type="checkbox"/> 原民會補助
離 開			

三、步驟三：點選左邊選單「特教學前補助專區」→請領清冊維護→點選新增特教學前「補助家長」清冊及「補助園方」清冊

全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

請領清冊維護

1183 秒後自動登出 重新計時

幼兒園名稱 (高雄市/楠梓區) 高雄市私立二二幼兒園

※ 常見問題：
一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

② 新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M10101000120	108學年度第 學期	2019/10/24	通過	2019/10/24	列印
2	補助家長	M10101000124	108學年度第 學期	2019/10/24	通過	2019/10/24	列印

① 主要功能：
公告開放區
園所資料維護與查詢
免學費補助專區
中低收入戶補助專區
★原民會補助專區
特教學前補助專區
請領清冊維護
補助款繳回作業
高雄市幼兒教育及照顧補助辦法

點選左邊選單「特教學前補助專區」→請領清冊維護→新增特教學前「補助家長」清冊及「補助園方」清冊

(一)點選欲新增此經費之個案，可善用全選鍵

(二)點選儲存或儲存後送出申請或離開

P.S.按儲存鍵，表示尚可修改並列印；若按儲存後送出，即表示無法再進行修改僅得列印

清冊審核作業

594 秒後自動登出 重新計時

點選欲申請此經費之個案，可善用全選鍵→
點選儲存或儲存後送出申請或離開

申請日期	申請人次	補助類別	清冊狀態	申請金額
2019/10/24	1人	特教學前	通過	7,500

① 清冊編號 M1000000000 補助類別: 特教學前 清冊狀態: 新申請

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	M102001000	陳國茂	2016/01/09	陳國茂	7,500	發展遲緩 輕度	2019/09/17 高市教特字第 10836405300	幼一班
<input checked="" type="checkbox"/>	2	M007150000	李國步	2016/04/20	劉廷廷	7,500	發展遲緩	2019/09/17 高市教特字第 10836405300	幼二班

② 儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

P.S.按儲存鍵，表示尚可修改並列印；若按儲存後送出，即表示無法再進行修改僅得列印

四、步驟四：經教育局審核通過後，審核狀態會呈現「通過」

請領清冊維護

1175 秒後自動登出 重新計時

經教育局審核通過後，審核狀態會呈現「通過」

※ 常見問題：
一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M19101800125	110學年度第一學期	2021/09/15	通過	2021/10/15	列印
2	補助家長	M19101800124	110學年度第一學期	2021/09/15	通過	2021/10/15	列印
3	補助園方	M19091801864	110學年度第一學期	2021/09/15	通過	2021/10/15	列印
4	補助家長	M19091801863	110學年度第一學期	2021/09/15	通過	2021/10/15	列印

肆、個別化教育計畫補件

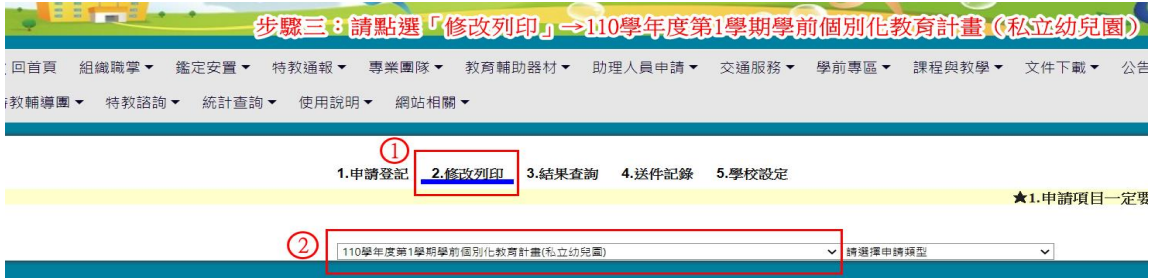
- 一、步驟一：高雄市特殊教育資訊網（<http://www.spec.kh.edu.tw>）→請輸入幼兒園或社會福利機構之帳號、密碼後登入



- 二、步驟二：請點選「學生服務申請」



- 三、步驟三：請點選「修改列印」→110學年度第1學期學前個別化教育計畫（私立幼兒園）→輸入幼兒姓名→「開始搜尋」



- 四、步驟四：

(一)上傳檔案：點選「修改」→我確認金融帳號正確無誤→打勾已傳檔案並選擇檔案→「完成補件」。

(二)留言方式：請點資料檢查，即可留言予審查人員訊息。

