

高雄市 109 學年度第 1 學期

獎補助身心障礙幼兒之「招收單位」及「家長
補助」經費系統操作說明



主講人：高雄市政府教育局特殊教育科
曾科員子芸

 高雄市幼兒園個別化教育計畫（範本）下載路徑

 填寫金融機構資料暨上傳幼兒個別化教育計畫

 建立教育部全國幼兒園幼生管理系統個案資料暨
列印印領清冊

 經費補助審核資料

一、補助審核資料下載

二、領據用紙注意事項

三、黏貼憑證用紙注意事項

四、印領清冊注意事項

五、經費送件檢核表注意事項

壹、高雄市幼兒園個別化教育計畫（範本）下載路徑

個別化教育計畫表格範本下載：高雄市特殊教育資訊網 (<http://www.spec.kh.edu.tw/>)
→資源申請（文件下載）→1.學生服務申請文件(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件)→1.8.學前相關表格→學前 IEP 範本



一、步驟 1：點選資源申請（文件下載）



二、步驟 2：1. 學生服務申請文件(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件)

檔案名稱	日期	大小	人氣	檔案說明
11.特教資源中心		1檔案	6	
12.新課綱		33檔案	5078	
1.學生服務申請文件(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件)		35檔案	30787	
2.諮詢服務文件		3檔案	2994	
3.學校調查填報文件		21檔案	9685	
4.研習活動資料		2檔案	5224	
5.評鑑計畫指標		6檔案	3724	

點選：1. 學生服務申請文件（輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件）

三、步驟 3：1.8.學前相關表格

1.學生服務申請文件(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件)

檔案名稱	日期	大小	人氣	檔案說明
1.5輔具相關文件		20檔案	11961	
1.10通報帳號申請		1檔案	490	
1.9.情緒行為相關申請		6檔案	1843	
1.1交通費補助申請		2檔案	4183	
1.2.復康巴士申請		7檔案	841	
1.3.專業團隊申請		4檔案	2438	
1.4.助理人員申請		13檔案	6453	
1.6.視障用書(點字書)申請		0檔案	633	
1.8.學前相關表格		16檔案	10217	

③ 點選1.8學前相關表格

四、步驟 4：學前 IEP 範本

1.8.學前相關表格

檔案名稱	日期	大小	人氣	檔案說明
審查補助109學年度第1學期身心障礙幼兒及招收單位經費表件		7檔案	2511	
補助本市108年度提供私立幼兒園進用專任合格學前特教教師經費表件		3檔案	60	
學前IEP範本		1檔案	1989	
學前兒童發展檢核表		3檔案	2050	

④ 點選學前 IEP 範本

五、步驟 5：○○○學年度第○學期○○○幼兒園個別化教育計畫(範本)1060630 修，請幼兒園自行下載參酌撰寫

學前IEP範本

檔案名稱	日期	大小	人氣	檔案說明
ooo 學年度 第 o 學期 ooo 幼兒園個別化教育計畫(範本)1060630修.docx	2017-07-13 17:45:42	24.8 KB	1402	

⑤ 請下載此檔案參酌使用

※ 依據特殊教育法第 28 條之規定，高級中等以下各教育階段學校，應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，訂定時應邀請身心障礙學生家長參與，必要時家長得邀請相關人員陪同參與。

※ 依據特殊教育法施行細則第 10 條之規定略以，身心障礙學生個別化教育計畫，學校應於新生及轉學生入學後 1 個月內訂定；其餘在學學生之個別化教育計畫，應於開學前訂定。前項計畫，每學期應至少檢討 1 次。

貳、填寫金融機構資料暨上傳幼兒個別化教育計畫

- 一、步驟一：至高雄市特殊教育資訊網（<http://www.spec.kh.edu.tw/>）→請輸入幼兒園或社會福利機構之帳號、密碼後登入



步驟一：請輸入幼兒園或社會福利機構之帳號、密碼後登入

登入

帳號：
密碼：

☐ 記住我

會員登入

忘記密碼？

公告事項

所有消息 通知安置 服務申請 調查填報 研習活動 特教通報 特教輔導 行政招標公告 系統

2020-01-14 公告「108學年度第2學期(期初)高雄市中以下各階段學校身心障礙學生申請教師助理員暨學生助理人員複審會議」

2020-01-04 107學年度高雄市特殊教育概況暨統計年報出版上線通知

2020-01-03 轉知長庚大學早期療育研究所109學年度碩士班招生資訊

2020-01-02 轉知臺北市109學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校及安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科現場報名送件

2019-12-30 轉知新北市109學年度身心障礙學生適性輔導安置高級中等學校一般類科簡章安置名額

[more...]

- 二、步驟二：請點選「學生服務申請」



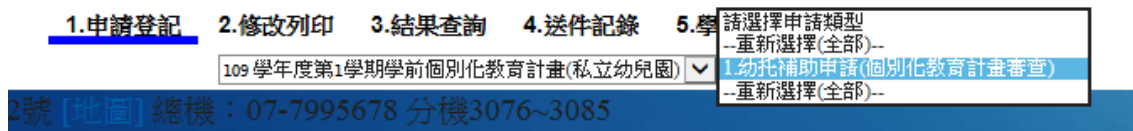
步驟二：請點選「學生服務申請」

回首頁 活動訊息 特教諮詢 鑑定安置 新課綱 文件下載 統計查詢 使用說明 網站相關

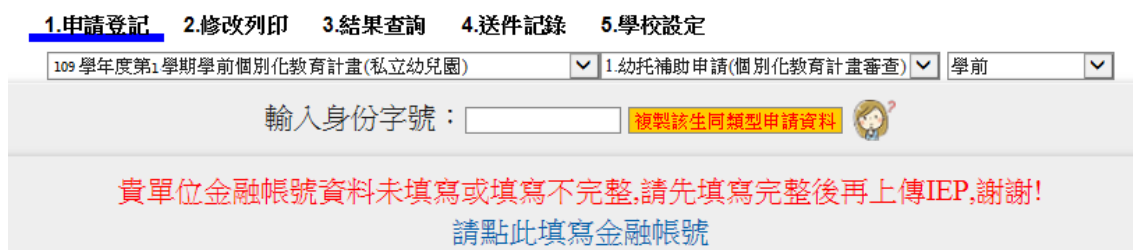
[幼兒園]常用服務

學生服務申請 學校例行填報 學校業務調查 個案管理系统 學習輔具維修

三、步驟三：請點選「1.申請登記」→109學年度第1學期學前個別化教育計畫（私立幼兒園）→請選擇申請類型「幼托補助申請（個別化教育計畫審查）」



四、步驟四：請選擇申請階段「學前」，即會跳出填寫「金融帳號」等相關資訊



五、步驟五：請私立幼兒園依序填寫「基本資料」→「金融機構帳號」

(一)請務必完整填寫幼兒園之基本資料

(二)請擇一填寫幼兒園金融機構帳號等資訊，且務必與紙本領據相同

(三)填寫完竣後，請按「確定新增」；若需重填，請按「重新填寫」鍵

步驟五：請私立幼兒園依序填寫「基本資料」→「金融機構帳號」
列出子帳號 | 新增子帳號 | 金融帳號設定

金融帳號填寫目的為身心障礙幼兒補助用，私立幼兒園才需填寫下表。
金融帳號共有三種請擇一填寫即可，不需要全部填寫。

1. 請務必完整填寫幼兒園之基本資料	基本資料	
	園所名稱	
	承辦人	
	統一編號(8碼)	
	連絡電話	
詳細地址		
2. 請擇一填寫幼兒園金融機構帳號等資訊，且務必與紙本領據相同	1. 銀行帳號	
	銀行名稱(含分行)	
	銀行代號(含分行)	
	銀行帳號	
	銀行戶名	
	2. 郵局存簿	
	郵局立帳局號	
	郵局存簿帳號	
	存簿戶名	
	立帳郵局	
	3. 郵政劃撥	
	郵政劃撥帳號	
	劃撥戶名	
	3. 填寫完竣後，請按「確定新增」；若需重填，請按「重新填寫」鍵	

金融機構帳號 以下三種請擇一填寫：

六、步驟六：請再次確認以上資料填寫之正確性，確認無誤後，請按「我確認金融帳號正確無誤」鍵

P.S.後續操作步驟皆請幼兒園檢視此資料之正確性，以避免後續匯款失敗或錯誤

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

109學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)(此階段僅為研習操作用) | 1.幼兒補助申請(個別化教育計畫審查) | 學前

輸入身份字號：

*貴單位金融帳號填報資料如下，若有錯誤，請務必更新。
*若金融帳號正確無誤，請點選下方[我確認金融帳號正確無誤]，即可上傳IEP。

基本資料	
園所名稱	高雄市政府教育局特殊教育科
承辦人	曾子芸
統一編號(8碼)	76200078
連絡電話	7995678轉3077
詳細地址	高雄市鳳山區光復路二段132號3樓
郵局存簿	
郵局立帳局號	1234567
郵局存簿帳號	1234567
存簿戶名	高雄市政府教育局特殊教育科
立帳郵局	鳳山行政中心郵局

P.S. 後續操作步驟皆請幼兒園檢視此資料之正確性，以避免後續匯款失敗或錯誤

步驟六：請再次確認以上資料填寫之正確性，確認無誤後，請按「我確認金融帳號正確無誤」鍵

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

1.109學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園) ▼

送件狀態 ▼

申請特教類別 ▼

點選「取消」鍵，可取消已上傳資料
；若取消錯誤，請善用「復原」鍵

姓名 曾子芸 身份證

申請階段 ▼ 就讀階段(申請時) ▼

點選「修改」鍵，
可修改已上傳資料

修改

列印或瀏覽

取消

狀態

狀態「送件中」，表示
尚未可自行修改資料

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	列印或瀏覽 曾子芸	取消		送件中	2020-10-16
第 1 / 頁 / 共 1 頁									

點選「列印或瀏覽」鍵，可審視已上傳資料

(一)點選「修改」鍵，可修改已上傳資料：點選「修改」→重新按「瀏覽」，上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料→確定存檔

1. 點選「修改」

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

1.109學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)			
送件狀態		姓名	曾子芸
申請特教類別		申請階段	
		就讀階段(申請時)	

[資料列印](#)

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2020-10-16

第1頁/共1頁

2. 重新按「瀏覽」，上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

109學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園) 1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查) 學前

點選「修改」→重新按「瀏覽」輸入身份字號： [複製該生同類型申請資料](#)

上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料→確定存檔

班別	不分類巡迴輔導班	姓名	曾子芸	身分證統一編號	S222305112	☐ 外籍學生
----	----------	----	-----	---------	------------	-------------------------------

附件

1.個別化教育計畫*(允許格式:doc\xls\docx\xlsx\jpg\jpeg\pdf)

[瀏覽...](#)

移除 109學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫109.10.docx

[確定存檔](#)

3. 確定存檔

班別	不分類巡迴輔導班	姓名	曾子芸	身分證統一編號	S222305112	☐ 外籍學生
----	----------	----	-----	---------	------------	-------------------------------

附件

1.個別化教育計畫*(允許格式:doc\xls\docx\xlsx\jpg\jpeg\pdf)

[瀏覽...](#)

移除 109學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫109.10.15-修.docx

已傳檔案如下(打勾可刪除):

☒ 1.109學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫109.10.15-修.docx

[確定存檔](#)

(二)點選「列印或瀏覽」鍵，可審視已上傳資料：點選「列印或瀏覽」→點選個別化教育計畫鍵→點選已上傳的幼兒個別化教育計畫資料進行審視

1. 點選「列印或瀏覽」

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

1. 109學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)			
送件狀態		姓名	曾子芸
申請特教類別		申請階段	
		就讀階段(申請時)	

開始指導

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2020-10-16
		第1頁/共1頁							

2. 點選個別化教育計畫鍵

1.網路申請表 2.個別化教育計畫

編號: IEP00591X030010001

姓名	曾子芸	身份證字號	S2233337110
----	-----	-------	-------------

關閉

3. 點選已上傳的幼兒個別化教育計畫資料進行審視

1.網路申請表 2.個別化教育計畫

109學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫109.10.docx ← 點選即可審視上傳的幼兒個別化教育計畫資料

關閉

(三)點選「取消」鍵，可取消已上傳資料；若取消錯誤，請善用「復原」鍵：發現上傳錯誤的檔案時，可運用「取消」鍵，但若狀態已呈現審件中，即無法點選「取消」鍵；點錯「取消」鍵，可再點選「復原」鍵，復原回檔案

1. 點選「取消」鍵

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

1. 109學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)			
送件狀態		姓名	曾子芸
申請特教類別		申請階段	
		就讀階段(申請時)	

開始指導

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸		修改	曾子芸	取消		送件中	2020-10-16
		第1頁/共1頁							

2. 「復原」鍵

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
006	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸			復原	已取消			2020-10-16

九、步驟九：請根據審查人員審視後之「狀態」建議，幼兒園自行辦理後續補正事宜：

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

1.109 學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)		請根據審查人員審視後之「狀態」建議，辦理後續事宜	
送件狀態		姓名	
申請特教類別		申請階段	就讀階段(申請時)

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
005	幼托補助(個別化教育計畫審查)	林美			林美			無法議	2020-10-16
004	幼托補助(個別化教育計畫審查)	陳鴻	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...		陳鴻			已退件	2020-10-16
003	幼托補助(個別化教育計畫審查)	吳緯			吳緯			不通過	2020-10-16
002	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...	修改	曾子芸		完成補件	需補件	2020-10-16
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	張怡			張怡			已通過	2020-10-16

第1頁/共1頁

(一)補件方式：點選「修改」→重新按「瀏覽」，上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料→確定存檔

1. 點選「修改」

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

1.109 學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)			
送件狀態		姓名	身份證
申請特教類別		申請階段	就讀階段(申請時)

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	修改	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
005	幼托補助(個別化教育計畫審查)	林美			林美			無法議	2020-10-16
004	幼托補助(個別化教育計畫審查)	陳鴻	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...		陳鴻			已退件	2020-10-16
003	幼托補助(個別化教育計畫審查)	吳緯			吳緯			不通過	2020-10-16
002	幼托補助(個別化教育計畫審查)	曾子芸	留言給系統未開放收件人聯絡資訊...	修改	曾子芸		完成補件	需補件	2020-10-16
001	幼托補助(個別化教育計畫審查)	張怡			張怡			已通過	2020-10-16

第1頁/共1頁

2. 重新按「瀏覽」，上傳「新的或修改後」的幼兒個別化教育計畫資料

1.申請登記 2.修改列印 3.結果查詢 4.送件記錄 5.學校設定

109 學年度第1學期學前個別化教育計畫(私立幼兒園)		1.幼托補助申請(個別化教育計畫審查)		學期
輸入身份字號: 				
編號: IEP00591X030020003				
班別	不分類巡迴輔導班	姓名	曾子芸	身分證統一編號
		S220000110 ☐ 外籍學生		
附件	1.個別化教育計畫*(允許格式:doc\xls\docx\xlsx\jpg\jpeg\pdf) 選擇檔案 未選擇任何檔案 移除 109 學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫109.10.16-修.docx 已傳檔案如下(打勾可刪除): ☐ 1.109 學年度第1學期高雄市政府教育局曾子芸個別化教育計畫109.10.docx			

補件」 鍵

取消完成補件

(二)留言方式：請點資料檢查，即可留言予審查人員訊息

送出留言

叁、建立教育部全國幼兒園幼生管理系統個案資料暨列印印領清冊

- 一、步驟一：教育部全國幼兒園幼生管理系統 (<https://kids.k12ea.gov.tw/>) → 登入帳號、密碼 → 送出



- 二、步驟二：點選左邊選單「園所資料維護與查詢」→ 幼生資料維護 → 新增幼童基本資料

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	入學日期	功能
1	E12345678	林大衛	2011/01/01	林大衛	2011/01/01	檢視 修改
2	E12345679	林大衛	2011/01/02	林大衛	2011/01/02	檢視 修改
3	E12345680	林大衛	2011/01/03	林大衛	2011/01/03	檢視 修改
4	E12345681	林大衛	2011/01/04	林大衛	2011/01/04	檢視 修改
5	E12345682	林大衛	2011/01/05	林大衛	2011/01/05	檢視 修改
6	E12345683	林大衛	2011/01/06	林大衛	2011/01/06	檢視 修改
7	E12345684	林大衛	2011/01/07	林大衛	2011/01/07	檢視 修改
8	E12345685	林大衛	2011/01/08	林大衛	2011/01/08	檢視 修改
9	E12345686	林大衛	2011/01/09	林大衛	2011/01/09	檢視 修改
10	E12345687	林大衛	2011/01/10	林大衛	2011/01/10	檢視 修改
11	E12345688	林大衛	2011/01/11	林大衛	2011/01/11	檢視 修改
12	E12345689	林大衛	2011/01/12	林大衛	2011/01/12	檢視 修改

三、步驟三：輸入幼生的身分證字號及出生日期→新增

全國幼兒園幼生管理系統 **KIDS** 單位：高雄市私立仁二幼兒園 姓名：張明達 角色：園所承辦

回首頁 罕見字 使用說明 常見問題 登出

幼生資料維護

步驟三：輸入幼生的身分證字號及出生日期→新增 資料維護與查詢 > 幼生資料維護

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
 - 幼兒園資料維護
 - 幼生資料維護
 - 幼生低收中低收入身分查詢
 - 園所幼生清冊列印
 - 請領紀錄查詢
 - 幼生資料匯入
 - 幼生資料異動

①

幼兒園名稱	高雄市私立仁二幼兒園
身分證字號	
出生日期	(例：2015/01/01)

② **新增** 離開

※ 常見問題

幼生資料新增，顯示不存在戶政或身分證字號有誤或是生日有誤？

當輸入小朋友資料時出現以下訊息「您新增的小朋友資料不存在於戶政資料中，請檢查身分證字號或生日是否有誤，請查明後重新輸入！」請與再次確認戶口名簿上的身分證字號及生日，若無誤請與縣市相關承辦人員聯絡，待系統管理者加入小朋友戶政資料後，會通知園所，園所可使用「幼生資料維護」新增小朋友資料。

四、步驟四：詳填幼生基本資料、學籍資料後→離開

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號	*****	幼生姓名	張明達
出生日期	2018/09/02	性別	☐ 男 ☒ 女
監護人姓名	張明達	國籍	☒ 本國籍 ☐ 非本國籍
戶籍地址	811 高雄市 楠梓區		
聯絡地址	811 高雄市 楠梓區	☐ 同戶籍地址	
聯絡電話	0907000004		

※當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：

- 當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
- 當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	☐ 低收入戶子女 ☒ 中低收入家庭子女
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	☐ 原住民幼兒 ☐ 特殊境遇家庭子女 ☒ 身心障礙幼兒 發展遲緩 證明文件： 2018/09/18 安置文號： 高市教特字第10736275700 ☐ 身心障礙人士子女 ☒ 單親家庭子女 ☐ 隔代教養幼兒
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	☐ 優先入園 ☐ 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

2.學籍資料

幼兒園名稱	高雄市私立仁二幼兒園
入學日期	2019/09/02
班別	中班
班名	向日葵班
全日制半日制	☒ 全日制 ☐ 半日制

3.可申請的補助

幼生符合 特教學前補助 資格，系統已擇優選擇如下：

☐中低收入戶補助
 ☐免學費補助
 ☐經濟弱勢加額補助
 ☒特教學前補助
 ☐原民會補助

離開

(一)身分屬性：免填，此欄位係從「教育部特殊教育通報網」帶入幼兒特教身分

P.S.該個案若確為經高雄市鑑輔會通過，但卻無帶入此系統，則請至「教育部特殊教育通報網」確認資料完整性。

免填，此欄位係從「教育部特殊教育通報網」帶入幼兒特教身分

身分屬性 (*一般身分幼童免填)

☒ 身心障礙幼兒 ☐ 發展遲緩 ☐ 其他說明：

證明文件： 2018/09/18 安置文號： 高市教特字第10736275700

☐ 身心障礙人士子女

P.S.該個案若確為經高雄市鑑輔會通過，但卻無帶入此系統，則請至「教育部特殊教育通報網」確認資料完整性。

(二)若身分屬性，請至「教育部特殊教育通報網」檢視以下資料：

- 1.入學日期請統一輸入：8/30；畢業日期請統一輸入：6/20。
- 2.出生日期請確定後，並勾選「確認該生出生日期正確」。
- 3.以上欄位請逐一完成後，並「儲存」。

學生基本資料 (含聯絡資訊)

學校	私立	身分字號	出生日期 *	☒ 確認該生出生日期正確
學生姓名 *	性別	男	教育階段 *	學期 *
戶籍地址 *	縣市	鄉鎮區	電話 *	
居住地址 *	縣市	鄉鎮區	家長 Email	
家長 *	職業狀況 *	☒ 雙親 ☐ 單親 ☐ 其他	接收人	☒ 是 ☐ 否
居住民	是，居住民族裔：	外籍人士子女	是，母親國籍：	父親國籍：
入學日期 *	2018/08/30	畢業日期 *	2020/06/20	
特種類別 (原類別)	自閉症	特種類別 (安置類別)	資源班二	
障礙程度	輕度、中度、重度、其他(請說明)	安置情形	行高功能介入方案	☐ 有訂定之需求
年級 *	中庭	輔導老師 (普通班導師) *	安置情形	不分組或個別輔導
班別 *	內日班	輔導老師	安置情形二	
交通情形	☒ 可自上下學 ☐ 無法自上下學			
備註	1.紅色*為必填欄位。 2.入學日期請統一輸入：8/30，畢業日期請統一輸入：6/20。 3.出生日期請確定後，並勾選「確認該生出生日期正確」。 以上欄位請逐一完成後，並儲存。			
備註	4.身障證明資料無法修改，由衛福部系統帶入			

十二年安置備案文號

學年度 發文日期 發文文號 類別 / 科別

身心障礙證明 (證明)

資料來源 身心障礙鑑定電腦部 (資料輸入日期：2019)

五、步驟五：點選左邊選單「特教學前補助專區」→請領清冊維護

全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

單位：高雄市私立...幼兒園
姓名：... 角色：園所承辦

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

1152 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公告開放區 > 公布欄

公布欄

項次	重要性	公告標題	公告日期	公告機關	公告者

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 準公共專區
- 特教學前補助專區**
- 請領清冊維護
- 補助款繳回作業
- 高雄市幼兒教育及照顧補助辦法

步驟五：點選左邊選單「特教學前補助專區」→請領清冊維護

六、步驟六：點選新增特教學前「補助家長」清冊→點選新增「補助園方」清冊

全國幼兒園幼生管理系統 KIDS

單位：高雄市私立...幼兒園
姓名：... 角色：園所承辦

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

1152 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

請領清冊維護

步驟六：點選新增特教學前「補助家長」清冊→點選新增「補助園方」清冊

幼兒園名稱 (高雄市/楠梓區) 高雄市私立...幼兒園

※ 常見問題：

- 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
- 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完審核資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M10101000125	108學年度第 學期	2019/10/24	通過	2019/10/24	列印
2	補助家長	M10101000124	108學年度第 學期	2019/10/24	通過	2019/10/24	列印

(一)點選欲新增此經費之個案，可善用全選鍵

(二)點選儲存或儲存後送出申請或離開

P.S.按儲存鍵，表示尚可修改並列印；若按儲存後送出，即表示無法再進行修改僅得列印

清冊審核作業

594 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 特教學前補助專區 > 清冊審核作業

點選欲申請此經費之個案，可善用全選鍵→
點選儲存或儲存後送出申請或離開

申請日期 2019/10/24 申請人次 1 人

① 清冊編號 M10101000124 補助類別 補助家長 清冊狀態 新申請

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
☒	1	E127291239	陳國茂	2016/01/09	陳國茂	7,500	發展遲緩 輕度	2019/09/17 高市教特字第 10836405300	幼一班
☒	2	E027152329	李淑芳	2016/04/20	劉益廷	7,500	發展遲緩	2019/09/17 高市教特字第 10836405300	幼二班

② 儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

P.S.按儲存鍵，表示尚可修改並列印；若按儲存後送出，即表示無法再進行修改僅得列印

七、步驟七：經教育局審核通過後，審核狀態會呈現「通過」，即可列印印領清冊

請領清冊維護 1175 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

幼兒園名稱 (高雄市/楠梓區) 高雄市私立達仁幼兒園

※ 常見問題：
 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，呈現「通過」，即可列印印領清冊。
 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 [新增「補助園方」清冊](#)

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M19101800125	108學年度第一學期	2019/10/24	通過	2019/09/30	列印
2	補助家長	M19101800124	108學年度第一學期	2019/10/24	通過	2019/09/30	列印

八、步驟八：

(一)請於印領清冊下方「承辦人」、「主計人員」、「單位主管」處核章

109 學年度第1學期高雄市私立達仁幼兒園獎勵私立幼教機構身心障礙幼兒經費印領清冊

申請日期：2019/09/30

編號	幼童姓名	身分證字號 出生年月日	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經繼輔會 安置文號	備註
1	李○陽	B100000000 103.01.20	發展遲緩		李○陽/林○芳	5,000	高市教特字第 10831615100	
2	張○碩	B100000000 102.11.09	發展遲緩		張○碩/林○芳	5,000	高市教特字第 10836405300	
3	楊○憲	B100000000 103.08.15	發展遲緩 輕度		楊○憲/林○芳	5,000	高市教特字第 10736275700	
4	張○暄	B100000000 105.01.00	發展遲緩		張○暄/林○芳	5,000	高市教特字第 10836405300	
5	湯○昕	B100000000 105.05.11	發展遲緩		湯○昕/林○芳	5,000	高市教特字第 10836405300	

合計：新台幣 \$ 25,000 元整

清冊編號：M19091801864

列印日期：2020/01/19

電話：(07)3640010

承辦人：張○妹

主計人員：蔡○琳

單位主管：蕭○奇

(二)家長教育經費印領清冊，請家長於家長簽章處簽名或蓋章，並經幼兒園內部核章

109 學年度第1學期高雄市私立達仁幼兒園補助身心障礙幼兒家長教育經費印領清冊

申請日期：2019/09/30

編號	幼童姓名	身分證字號 出生年月日	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經繼輔會 安置文號	家長簽章	備註
1	張○暄	B100000000 105.01.29	發展遲緩		張○暄/林○芳	7,500	高市教特字第 10836405300		
2	湯○昕	B100000000 105.05.11	發展遲緩		湯○昕/林○芳	7,500	高市教特字第 10836405300		

合計：新台幣 \$ 15,000 元整

清冊編號：M19091801863

列印日期：2020/01/19

電話：(07)3640010

承辦人：張○妹

主計人員：蔡○琳

單位主管：蕭○奇

肆、經費補助審核資料

- 一、補助審核資料下載：高雄市特殊教育資訊網 (<http://www.spec.kh.edu.tw/>) → 資源申請 (文件下載) → 1. 學生服務申請文件 → 1.8 學前相關表格 → 審查補助 109 學年度第 1 學期身心障礙幼兒及招收單位經費表件



補助審核資料下載：高雄市特殊教育資訊網 (<http://www.spec.kh.edu.tw/>) → 資源申請 (文件下載) → 1. 學生服務申請文件 → 1.8 學前相關表格 → 審查補助 109 學年度第 1 學期身心障礙幼兒及招收單位經費表件

(一) 資源申請 (文件下載) → 1. 學生服務申請文件



資源申請 (文件下載)

搜尋

搜尋

進階搜尋

模擬組首頁

檔案名稱	日期	大小	人氣
12. 新課綱		11檔案	5061
1. 學生服務申請文件(輔具、交通費、補助、補助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件)		19檔案	30753
2. 諮詢服務文件		1檔案	2994
3. 學校調查填報文件		21檔案	9674
4. 研習活動資料		2檔案	5221
5. 評鑑計畫指標		4檔案	3715
6. 統計報表下載		13檔案	3384

(二) 1.8 學前相關表格

 [回模組首頁](#)  

 / [1.學生服務申請文件\(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件\)](#)

1.學生服務申請文件(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件)

☐ 檔案名稱	日期
 1.5輔具相關文件	
 1.10通報帳號申請	
 1.1交通費補助申請	
 1.2.復康巴士申請	
 1.3.專業團隊申請	
 1.4.助理人員申請	
 1.6.視障用書(點字書)申請	
 1.7.導師費及教學輔導費	
 1.8.學前相關表格	
 1.9.情緒行為相關申請	

(三) 審查補助 109 學年度第 1 學期身心障礙幼兒及招收單位經費表件

[回模組首頁](#)

/ [1.學生服務申請文件\(輔具、交通費、教助、獎助金、專業團隊、情緒行為服務等各項申請文件\)](#) / [1.8.學前相關表格](#)

1.8.學前相關表格

☐ 檔案名稱
 審查補助109學年度第1學期身心障礙幼兒及招收單位經費表件
 補助本市108年度提供私立幼兒園進用專任合格學前特教教師經費表件
 學前IEP範本
 學前兒童發展檢核表

二、領據用紙-注意事項：

(一)補助招收單位（私立幼兒園）之領據填寫方式

領 據	
茲收到教育部補助本市 109 學年度第 1 學期立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。 (※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 此 致 高雄市政府教育局 高雄市私立○○○幼兒園機構印 高雄市私立○ ○○幼兒園機 構印 招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園 申請學期：109 學年度第 1 學期 負 責 人： ○ ○ ○ 章 立案字號：○○○字第○○○○○號 統一編號： 聯絡電話：(07) 幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號 請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本 (若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費) 戶名及帳號須影印清晰 並加蓋與正本相符章及負責人章 負責人章	
中 華 民 國 1 0 9 年 月 日	

領 據

茲收到教育部補助本市 109 學年度第 1 學期立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。

(※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)

此 致
高雄市政府教育局

① 填寫「招收單位」
申請總經費

② 蓋幼兒園
「大關防」印章

③ 蓋幼兒園「小
關防」印章

④ 詳填幼兒園
基本資料

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園
申請學期：109 學年度第 1 學期

負責人： ○ ○ ○ 章

立案字號：○○○字第○○○○○號

統一編號：

聯絡電話：(07)

幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

⑤ 黏貼幼兒園
專用撥款戶
之存摺封面

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本

(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

存摺接縫

⑥ 處加蓋負
責人印章

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

⑦ 依現場審核經費日期填寫

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

1.請填寫本次「招收單位」申請之總經費

領 據	
茲收到教育部補助本市 109 學年度第 1 學期立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。 (※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 此 致 高雄市政府教育局 ① 填寫「招收單位」 申請總經費 高雄市私立○○○幼兒園機構印	

2.請幼兒園加蓋「大關防」及「小關防」印章

領 據	
茲收到教育部補助本市 109 學年度第 1 學期立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。 (※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 此 致 高雄市政府教育局 ② 蓋幼兒園「大關防」印章 → 高雄市私立○○○幼兒園機構印 ③ 蓋幼兒園「小關防」印章 ↓ 高雄市私立○○○幼兒園機構印	

3.請詳填幼兒園基本資料：包含招收單位名稱之全銜、立案字號、統一編號、聯繫電話、地址等資料。

此 致
高雄市政府教育局

高雄市私立○○○幼兒園機構印

高雄市私立○
○○○幼兒園機
構印

④ 詳填幼兒園
基本資料

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園

申請學期：109 學年度第 1 學期

負責人： ○ ○ ○ 章

立案字號：○○○字第○○○○○號

統一編號：

聯絡電話：(07)

幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

4.請黏貼幼兒園專用撥款戶之存摺封面，若使用帳戶非郵局或高雄銀行者，依規定於補助金額內酌扣手續費。

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園

申請學期：109 學年度第 1 學期

負責人： ○ ○ ○ 章

立案字號：○○○字第○○○○○號

統一編號：

聯絡電話：(07)

幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

⑤

黏貼幼兒園
專用撥款戶
之存摺封面

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本
(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

負責人章

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

5.請於存摺接縫處加蓋負責人印章

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園
申請學期：109 學年度第 1 學期
負責人： ○ ○ ○ 章
立案字號：○○○字第○○○○○○號
統一編號：
聯絡電話：(07)
幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本
(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

存摺接縫
⑥處加蓋負
責人印章

負責人章

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

6.日期請依教育局規定至現場審核經費資料進行填寫

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園
申請學期：109 學年度第 1 學期
負責人： ○ ○ ○ 章
立案字號：○○○字第○○○○○○號
統一編號：
聯絡電話：(07)
幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本
(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

負責人章

⑦ 依現場審核經費日期填寫

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

(二)補助家長之領據填寫方式

領 據	
茲收到教育部補助109學年度第1學期就讀本市立案私立幼兒園之 2至5歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。 (※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 此 致 高雄市政府教育局 高雄市私立○○○幼兒園機構印 高雄市私立○ ○○幼兒園機 構印 招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園 申請學期：109學年度第1學期 負責人： ○ ○ ○ 章 立案字號：○○○字第○○○○○號 統一編號： 聯絡電話：(07) 幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號 請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本 (若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費) 戶名及帳號須影印清晰 並加蓋<u>與正本相符章</u>及<u>負責人章</u> 負責人章 中 華 民 國 1 0 9 年 月 日	

領 據

茲收到教育部補助109學年度第1學期就讀本市立案私立幼兒園之
2至5歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。

(※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)

此 致
高雄市政府教育局

① 填寫「補助家長」
申請總經費

② 蓋幼兒園
「大關防」印章

③ 蓋幼兒園「小
關防」印章

④ 詳填幼兒園
基本資料

高雄市私立○○○幼兒園機構印

高雄市私立○
○○幼兒園機
構印

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園

申請學期：109學年度第1學期

負責人： ○ ○ ○ 章

立案字號：○○○字第○○○○○號

統一編號：

聯絡電話：(07)

幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

⑤ 黏貼幼兒園
專用撥款戶
之存摺封面

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本

(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

存摺接縫
處加蓋負
責人印章

⑥ 處加蓋負
責人印章

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

負責人章

⑦ 依現場審核經費日期填寫

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

1.請填寫本次「補助家長」申請之總經費

領 據	
茲收到教育部補助109學年度第1學期就讀本市立案私立幼兒園之 2至5歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。 (※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 此 致 高雄市政府教育局 ① 填寫「補助家長」 申請總經費 高雄市私立○○○幼兒園機構印	

2.請蓋幼兒園「大關防」及「小關防」印章

領 據	
茲收到教育部補助109學年度第1學期就讀本市立案私立幼兒園之 2至5歲身心障礙幼兒經費，總計新臺幣 萬 仟元整。 (※數字填寫範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾) 此 致 高雄市政府教育局 ② 蓋幼兒園 「大關防」 印章 高雄市私立○○○幼兒園機構印 ③ 蓋幼兒園「小 關防」印章 高雄市私立○ ○○○幼兒園機 構印	

- 3.請詳填幼兒園基本資料：包含招收單位名稱之全銜、立案字號、統一編號、聯繫電話、地址等資料。

此 致
高雄市政府教育局

④ 詳填幼兒園基本資料

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園
申請學期：109 學年度第 1 學期
負責人： ○ ○ ○ 章
立案字號：○○○字第○○○○○號
統一編號：
聯絡電話：(07)
幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

高雄市私立○○○幼兒園機構印

高雄市私立○○○幼兒園機構印

- 4.請黏貼幼兒園專用撥款戶之存摺封面，若使用帳戶非郵局或高雄銀行者，依規定於補助金額內酌扣手續費。

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園
申請學期：109 學年度第 1 學期
負責人： ○ ○ ○ 章
立案字號：○○○字第○○○○○號
統一編號：
聯絡電話：(07)
幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

⑤ 黏貼幼兒園專用撥款戶之存摺封面

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本
(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

負責人章

中華民國 1 0 9 年 月 日

5. 請於存摺接縫處加蓋負責人印章

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園

申請學期：109 學年度第 1 學期

負責人： ○ ○ ○ 章

立案字號：○○○字第○○○○○號

統一編號：

聯絡電話：(07)

幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本
(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

存摺接縫處加蓋負責人印章

⑥

負責人章

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

6. 日期請依教育局規定至現場審核經費資料進行填寫

招收單位名稱：高雄市私立○○○○○○○幼兒園

申請學期：109 學年度第 1 學期

負責人： ○ ○ ○ 章

立案字號：○○○字第○○○○○號

統一編號：

聯絡電話：(07)

幼兒園地址：高雄市○○區○○里○○路○○號

請黏貼幼兒園專用撥款戶之郵局存簿封面或郵局劃撥通知單封面之影本
(若使用銀行帳戶，除高雄銀行外，其他行庫須扣手續費)

戶名及帳號須影印清晰
並加蓋與正本相符章及負責人章

⑦ 依現場審核經費日期填寫

負責人章

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

三、黏貼憑證用紙-注意事項：

高雄市私立○○○○幼兒園
黏貼憑證用紙

應同於或晚於發票日期 → 中華民國 109 年 月 日

憑證編號	預算科目	金額						用途說明
		十萬	萬	仟	佰	拾	元	教育部補助本市 109 學年度第 1 學期私立幼兒園招收 2 歲至 6 歲身心障礙幼兒經費(超出金額○○元由本園自付)
第 號	業經辦人與驗收證明人員「不可」為同一人							
		經辦人		驗收證明或保管人員		會計人員		園長
		林○傑		張○妹		蔡○琳		蕭○奇
..... 憑 證 黏 貼 線 (請將統一發票、收據依次黏貼於本處，無須加蓋騎縫章)								
財 物 請 購 單						中華民國 109 年 月 日		
品名	規格	單位	數量	估(詢)價		用途說明		
				單價	金額			
						請勿遮蓋且不得晚於發票日期		
請購人與採購人員「不可」為同一人		採購人員		會計人員		園長		
張○妹		林○傑		蔡○琳		蕭○奇		
說明：1、如檢附電子發票，請影印乙份並核章後連同電子發票一併檢附。 2、表格不足請自行增列或浮貼。 3、如金額已超過核定金額，請加註「超出金額 00 元由本園自付」(並蓋負責人章)。								

超出金額○○元由本園自付，請加註自超付

(一)財物請購單的部份：

- 1.財物請購單的日期，請勿遮蓋且不得晚於發票日期。
- 2.財物請購單的物品項目不得少於發票內的物品項目。
- 3.財物請購單的採購總金額，不得少於發票的總金額。
- 4.預計採購之物品，有課徵稅額的話，請於財物請購單上增列欄位「品名：稅金、單價：○○、金額：○○、用途說明：為○○物品之所得」。
- 5.若採購的物品為一套書籍、一批文具或一批教具，請檢附預計採購之物品估價單。
- 6.採購的物品，單價不得超過新臺幣9,999元，且須為有助於身心障礙幼兒在學習上或教師在教學上的物品。
- 7.財物請購單的請購人與採購人員「不可」為同一人。

財 物 請 購 單						中華民國 109 年 月 日	
品 名	規格	單位	數量	估(詢)價		用途說明	
				單價	金額		
						請勿遮蓋且不得 晚於發票日期	
請購人		採購人員		會計人員		園長	
張○妹		林○傑		蔡○琳		蕭○奇	
說明：1、如檢附電子發票，請影印乙份並核章後連同電子發票一併檢附。 2、表格不足請自行增列或浮貼。 3、如金額已超過核定金額，請加註「超出金額 00 元由本園自付」(並蓋負責人章)。							

(二)核銷經費的部分：

- 1.採購付款時，請勿以個人信用卡或會員卡進行付款。
- 2.若採購的物品為一套書籍、一批文具或一批教具，請檢附實際採購之物品清冊。
- 3.如檢附電子發票，請影印乙份並核章後連同電子發票一併檢附。
- 4.統一發票，僅有貨品代號者，請經辦人加註貨品名稱、單價、數量並簽名。
- 5.二聯式統一發票，應檢送收執聯；三聯式統一發票，應檢送扣抵聯（第二聯）及收執聯（第三聯）。
- 6.自行收納款項統一收據請詳列採購日期、採購單位、統一編號、品名、單價、金額及總新臺幣。
- 7.核銷經費的統一發票、收據、自行收納款項統一收據等各式發票或收據，請貼於「憑證黏貼處」；若發票或收據過多，可先貼一張空白A4紙於憑證黏貼處，再將發票或收據依序貼於空白A4紙。
- 8.核銷的日期，應於發票日期同日或晚於發票日期。
- 9.核銷經費的金額須等於補助金額；如核銷經費的金額超過補助金額，請於用途說明，加註說明「超出金額○○元由本園自付」，並加蓋負責人印章。
- 10.核銷經費的經辦人得與財物請購單的採購人員同一人。
- 11.核銷經費的驗收證明或保管人員得與財物請購單的請購人同一人。
- 12.核銷經費的經辦人與驗收證明或保管人員「不可」為同一人。
- 13.請核銷單位僅須將各式發票或收據貼於憑證黏貼處，無須加蓋騎縫章。

應同於或晚
於發票日期

憑證編號		預算科目		金額						用途說明	
				十	萬	仟	佰	拾	元		
第	號	業經辦人與驗收證明人員 「不可」為同一人								教育部補助本市109學 年度第1學期私立幼兒 園招收2歲至6歲身心 障礙幼兒經費(超出金 額○○元由本園自付)	
經辦人		驗收證明 或保管人員		會計人員		園長					
林○傑		張○妹		蔡○琳		蕭○奇					
……憑……證……黏……貼……線…… (請將統一發票、收據依次黏貼於本處，無須加蓋騎縫章)											

超出
補助金
額元，
由本
園自
超付

貼發票或收據於憑證黏貼處即可
，無須加蓋騎縫章

四、印領清冊-注意事項：

(一)補助招收單位之印領清冊部分

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園獎勵私立幼教機構身心障礙幼兒經費印領清冊

申請日期：2020/08/10

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經鑑輔會 安置文號	備註
		出生年月日						
1	李○芸	E120000000 103.01.20	發展遲緩		李○芸/張○誠	5,000	高市教特字第 10831615100	
2	張○誠	E120000002 102.11.09	發展遲緩		張○誠/張○玲	5,000	高市教特字第 10836405300	
3	楊○玲	E120000010 103.08.15	發展遲緩 輕度		楊○玲/張○玲	5,000	高市教特字第 10736275700	
4	黃○怡	E120100105 105.01.29	發展遲緩		張○誠/黃○怡	5,000	高市教特字第 10836405300	
5	陳○明	E120100700 105.05.11	發展遲緩 輕度		楊○玲/陳○明	5,000	高市教特字第 10836405300	

合計：新台幣 \$ 25,000 元整

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001004

電話：(07)2213316

承辦人：

主計人員：

單位主管：

1.請申請單位確認本次申請身心障礙幼兒人數、身分證字號、出生年月日、家長姓名及請領金額等資料

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園獎勵私立幼教機構身心障礙幼兒經費印領清冊

申請日期：2020/08/10

① 請申請單位確認申請人數、請領金額及身心障礙幼兒資料之正確性

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經鑑輔會 安置文號	備註
		出生年月日						
1	李○芸	E120000000 103.01.20	發展遲緩		李○芸/張○誠	5,000	高市教特字第 10831615100	
2	張○誠	E120000002 102.11.09	發展遲緩		張○誠/張○玲	5,000	高市教特字第 10836405300	
3	楊○玲	E120000010 103.08.15	發展遲緩 輕度		楊○玲/張○玲	5,000	高市教特字第 10736275700	
4	黃○怡	E120100105 105.01.29	發展遲緩		張○誠/黃○怡	5,000	高市教特字第 10836405300	
5	陳○明	E120100700 105.05.11	發展遲緩 輕度		楊○玲/陳○明	5,000	高市教特字第 10836405300	

合計：新台幣 \$ 25,000 元整

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001004

電話：(07)2213316

承辦人：

主計人員：

單位主管：

2.確認上述資料無誤後，請招收單位進行內部核章

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園獎勵私立幼教機構身心障礙幼兒經費印領清冊

申請日期：2020/08/10

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經鑑輔會 安置文號	備註
		出生年月日						
1	李○芸	E120000000 103.01.20	發展遲緩		李○芸/張○誠	5,000	高市教特字第 10831615100	
2	張○誠	E120000002 102.11.09	發展遲緩		張○誠/張○玲	5,000	高市教特字第 10836405300	
3	楊○玲	E120000010 103.08.15	發展遲緩 輕度		楊○玲/張○玲	5,000	高市教特字第 10736275700	
4	黃○怡	E120100105 105.01.29	發展遲緩		張○誠/黃○怡	5,000	高市教特字第 10836405300	
5	陳○明	E120100700 105.05.11	發展遲緩 輕度		楊○玲/陳○明	5,000	高市教特字第 10836405300	

合計：新台幣 \$ 25,000 元整

② 進行幼兒園內部核章

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001004

電話：(07)2213316

承辦人：

主計人員：

單位主管：

(二)補助家長之印領清冊部分

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園補助身心障礙幼兒家長教育經費印領清冊

申請日期：2020/08/10

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經繼輔會 安置文號	家長 簽章	備註
		出生年月日							
1	黃○怡	105.01.29	發展遲緩		張○志/張○麗	7,500	高市教特字第 10836405300		
2	陳○明	105.05.11	發展遲緩 輕度		陳○安/陳○安	7,500	高市教特字第 10836405300		

合計：新台幣 \$ 15,000 元整

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001000

電話：(07)2212212

承辦人：

主計人員：

單位主管：

1.請申請單位確認本次申請身心障礙幼兒人數、身分證字號、出生年月日、家長姓名及請領金額等資料

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園補助身心障礙幼兒家長教育經費印領清冊

① 請申請單位確認申請人數、請領金額及身心障礙幼兒資料之正確性

申請日期：2020/08/10

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經繼輔會 安置文號	家長 簽章	備註
		出生年月日							
1	黃○怡	105.01.29	發展遲緩		張○志/張○麗	7,500	高市教特字第 10836405300		
2	陳○明	105.05.11	發展遲緩 輕度		陳○安/陳○安	7,500	高市教特字第 10836405300		

合計：新台幣 \$ 15,000 元整

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001000

電話：(07)2212212

承辦人：

主計人員：

單位主管：

2.請申請之身心障礙幼兒家長於「家長簽章」欄位簽名或簽章

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園補助身心障礙幼兒家長教育經費印領清冊

② 請申請之身心障礙幼兒家長簽名或蓋章

申請日期：2020/08/10

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經繼輔會 安置文號	家長 簽章	備註
		出生年月日							
1	黃○怡	105.01.29	發展遲緩		張○志/張○麗	7,500	高市教特字第 10836405300		
2	陳○明	105.05.11	發展遲緩 輕度		陳○安/陳○安	7,500	高市教特字第 10836405300		

合計：新台幣 \$ 15,000 元整

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001000

電話：(07)2212212

承辦人：

主計人員：

單位主管：

3.確認上述資料無誤後，請招收單位進行內部核章

109學年度第1學期高雄市私立○○幼兒園補助身心障礙幼兒家長教育經費印領清冊

申請日期：2020/08/10

編號	幼童姓名	身分證字號	障礙類別	證明文件	家長姓名	請領金額	經繼輔會 安置文號	家長 簽章	備註
		出生年月日							
1	黃○怡	105.01.29	發展遲緩		張○志/張○麗	7,500	高市教特字第 10836405300		
2	陳○明	105.05.11	發展遲緩 輕度		陳○安/陳○安	7,500	高市教特字第 10836405300		

合計：新台幣 \$ 15,000 元整

列印日期：2020/09/10

清冊編號：M10001001000

電話：(07)2212212

承辦人：

主計人員：

單位主管：

③ 進行幼兒園內部核章

五、經費送件檢核表-注意事項：

獎補助 109 學年度第 1 學期就讀本市立案私立幼兒園之身心障礙幼兒
「招收單位」及「補助家長」經費送件檢核表 109.8

幼兒園名稱：_____ (全銜)

填表人：_____ (簽名或蓋章)

電話：_____

編號	項次	申請項目 檢附資料	立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費 (每生 5,000 元)	2 至 5 歲身心障礙幼兒就讀立案私立幼兒園教育經費(每生 7,500 元)
1	領據	領據表格(請使用高雄市政府教育局最新版本)		
2		申請金額、幼兒園印章、幼兒園基本資料		
3		郵局存簿封面、郵局劃撥通知單、高雄銀行封面或其他銀行存摺封面影本(請核對存摺資訊與系統填列相同)		
4		於存摺與領據空白處之間，加蓋負責人印章		
5		日期請依教育局指定之現場案件時間進行填寫		
6	黏貼憑證	財物請購單日期須早於發票日期；核銷經費單須同於或晚於發票日期		
7		採購物品為一套、一批等，請檢附實際採購及核銷之物品清冊		
8		財物請購單的採購總金額，不得少於發票的總金額		
9		核銷經費須等同於補助金額，如超出請於用途說明加註「超出金額 00 元由園所自付」並加蓋負責人章		
10		物品單價不可超過 9,999 元，須為有助於身心障礙幼兒在學習上或教師在教學上的物品		
11		僅須將各式發票或收據貼於憑證黏貼處，無須加蓋騎縫章		
12	印領清冊	補助金額、申請名單、生日區間、核章		
13		家長簽名或蓋章		

※有檢附的資料請於欄位打√，缺漏部分請於欄位內說明。

(一)請幼兒園詳填幼兒園名稱、填表人、連繫電話之資料

獎補助 109 學年度第 1 學期就讀本市立案私立幼兒園之身心障礙幼兒
「招收單位」及「補助家長」經費送件檢核表
109.8

幼兒園名稱：_____ (全銜)
填表人：_____ (簽名或蓋章)
電話：_____

①
← 填寫幼兒園資料

編號	項次	申請項目 檢附資料	立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費 (每生 5,000 元)	2 至 5 歲身心障礙幼兒就讀立案私立幼兒園教育經費 (每生 7,500 元)
1	領據	領據表格 (請使用高雄市政府教育局最新版本)		
2		申請金額、幼兒園印章、幼兒園基本資料		
3		郵局存簿封面、郵局劃撥通知單、高雄銀行封面或其他銀行存摺封面影本 (請核對存摺資訊與系統填列相同)		
4		於存摺與領據空白處之間，加蓋負責人印章		
5		日期請依教育局指定之現場案件時間進行填寫		
6	黏貼憑證	財物請購單日期須早於發票日期；核銷經費單須同於或晚於發票日期		
7		採購物品為一套、一批等，請檢附實際採購及核銷之物品清冊		
8		財物請購單的採購總金額，不得少於發票的總金額		
9		核銷經費須等同於補助金額，如超出請於用途說明加註「超出金額 00 元由園所自付」並加蓋負責人章		
10		物品單價不可超過 9,999 元，須為有助於身心障礙幼兒在學習上或教師在教學上的物品		
11		僅須將各式發票或收據貼於憑證黏貼處，無須加蓋騎縫章		
12	印領清冊	補助金額、申請名單、生日區間、核章		
13		家長簽名或蓋章		

※有檢附的資料請於欄位打 √，缺漏部分請於欄位內說明。

(二)請幼兒園依教育局函文所示至指定的地點及時段，備妥領據、黏貼憑證及印領清冊到場審核

獎補助 109 學年度第 1 學期就讀本市立案私立幼兒園之身心障礙幼兒
「招收單位」及「補助家長」經費送件檢核表
109.8

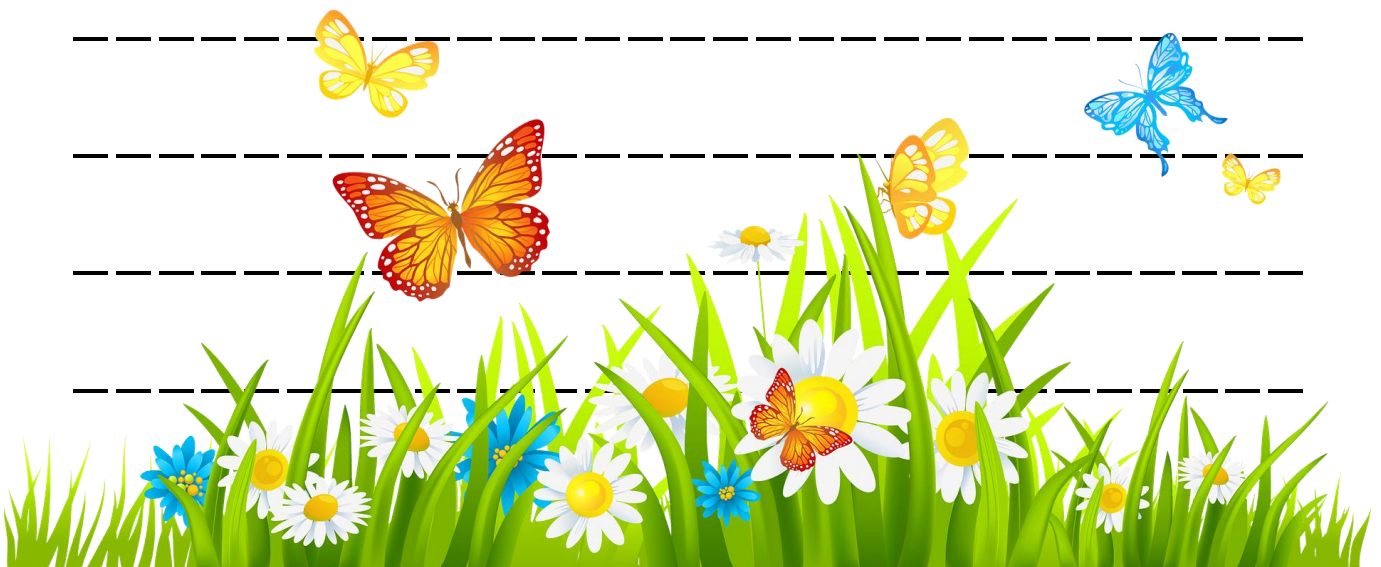
幼兒園名稱：_____ (全銜)

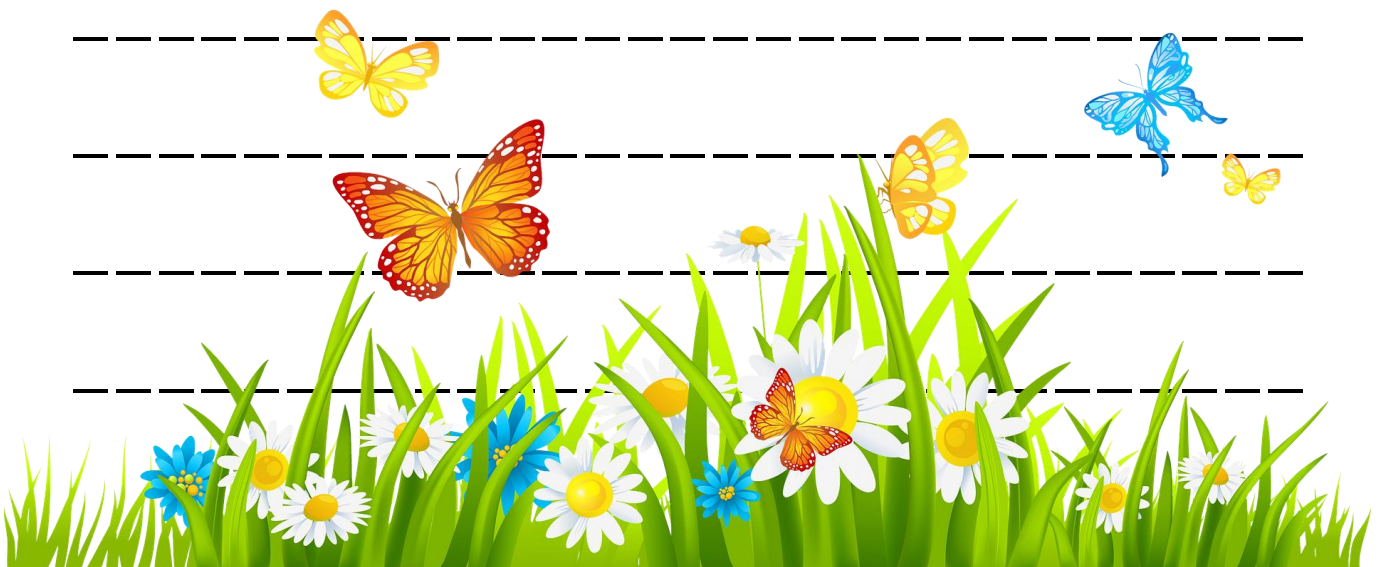
填表人：_____ (簽名或蓋章)

電話：_____

編號	項次	申請項目 檢附資料	立案私立幼兒園招收 2 至 6 歲身心障礙幼兒經費 (每生 5,000 元)	2 至 5 歲身心障礙幼兒就讀立案私立幼兒園教育經費 (每生 7,500 元)
1	領據	領據表格 (請使用高雄市政府教育局最新版本)		
2		申請金額、幼兒園印章、幼兒園基本資料		
3		郵局存簿封面、郵局劃撥通知單、高雄銀行封面或其他銀行存摺封面影本 (請核對存摺資訊與系統填列相同)		
4		於存摺與領據空白處之間，加蓋負責人印章		
5		日期請依教育局指定之現場事件時間進行填寫		
6	黏貼憑證	財物請購單日期須早於發票日期；核銷經費單須同於或晚於發票日期	請幼兒園依教育局指定時間，備妥領據、黏貼憑證、印領清冊到場審核	
7		採購物品為一套、一批等，請檢附實際採購及核銷之物品清冊		
8		財物請購單的採購總金額，不得少於發票的總金額		
9		核銷經費須等同於補助金額，如超出請於用途說明加註「超出金額 00 元由園所自付」並加蓋負責人章		
10		物品單價不可超過 9,999 元，須為有助於身心障礙幼兒在學習上或教師在教學上的物品		
11		僅須將各式發票或收據貼於憑證黏貼處，無須加蓋騎縫章		
12	印領清冊	補助金額、申請名單、生日區間、核章		
13		家長簽名或蓋章		

※有檢附的資料請於欄位打 ✓，缺漏部分請於欄位內說明。

[illegible]

[illegible]

[illegible]