

教育輔助器材歸還流程

1

- ・ 確認不再使用、不再續借該教育輔助器材。

2

- ・ 先檢查並確認教育輔助器材借據單上品項無毀損、配件齊全無短少，並擦拭清潔乾淨。

3

- ・ 填寫『教育輔助器材歸還單』後並列印出。

4

- ・ 若有載運需要，可向特教中心諮詢載運資訊，非合作廠商，僅供參考。

5

- ・ 歸還前請先連絡特教中心教育輔助器材承辦人員，約定歸還日期、時間，送達指定的歸還地點。

6

- ・ 依雙方約定時間、地點辦理歸還手續，由教育輔助器材承辦人員確認點交品項，始完成歸還手續。雙方就歸還清單點交簽收後，歸還單原學校留存。