

高雄市特殊教育資源中心 110 學年度業務職掌

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
	戴先生	主任	● 綜理中心各業務 ● 擬訂中心暨專業團隊年度工作計畫	2624900-10	kuanyudai@yahoo.com.tw
行政 資訊 組	楊小姐	組長	● 綜理總務行政工作 ● 綜理輔具業務 ● 中心成果報告彙編 ● 綜理本市特殊教育網 ● 及特殊教育行政 e 化平台 ● 其他交辦事項	2624900-13	yangyangyang29@gmail.com
	莊先生	組員	● 主辦本市特殊教育網網路規劃與管理 ● 主辦本市特殊教育網資訊系統程式設計 ● 主辦本市特殊教育行政 e 化平台 ● 主辦本市特殊教育統計與年報編撰 ● 主辦本市特教網路機房維護與管理 ● 其他臨時交辦事項	2624900-15	admin@spec.kh.edu.tw
	連小姐	組員	● 主辦本市特殊教育網網路 ● 主辦本市特殊教育網資訊系統 ● 協辦本市特殊教育統計與年報編撰 ● 其他臨時交辦事項	2624900-20	smalllin222@gmail.com
	陳先生	組員	● 主辦肢障類教育輔助器材採購（資本門、經常門）、申請、媒合、領用及歸還、庫存教育輔助器材維修等業務 ● 主辦肢障類教育輔助器材 ● 主辦肢障類教育輔助器材經費執行、核銷工作 ● 肢障類教育輔助器材存放空間（楠梓特校、仁武特校）之管理與維護 ● 肢障類教育輔助器材借用、回報及追蹤	2624900-12	gomaserati@gmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			系統之管理與統計 ● 協助其他類教育輔助器材業務 ● 其他臨時交辦事項		
	王先生	組員	● 主辦聽障、視障、溝通類教育輔助器材採購（資本門、經常門）、申請、媒合、領用及歸還、庫存教育輔助器材維修等業務 ● 主辦聽障、視障、溝通類教育輔助器材經費執行、核銷工作 ● 主辦聽障、視障、溝通類教育輔助器材借用、回報及追蹤系統之管理與統計 ● 聽障、視障、溝通類教育輔助器材存放空間(仁武特校)之管理與維護 ● 視、聽障調頻教育輔助器材定期保養追蹤 ● 協助肢障類教育輔助器材業務 ● 協辦中心教育輔助器材、財產及非消耗品管理、資訊設備 ● 維護管理及採購（含機房設備） ● 承辦各項經費執行、核銷工作（含年報經費） ● 承辦場地維護與管理（含修繕） ● 其他臨時交辦事項	2624900-16	mrwang0913@gmail.com
	羅小姐	組員	● 承辦中心教育輔助器材、財產及非消耗品管理、資訊設備 ● 維護管理及採購（含機房設備） ● 承辦經費執行、核銷工作（含年報經費） ● 承辦場地維護與管理（含修繕）	2624900-65	A3737464@gmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			● 協辦教育輔助器材各校領用、歸還業務 ● 其他臨時交辦事項		
	丁小姐	組員	● 主辦本市特殊教育統計與年報編撰 ● 其他臨時交辦事項	2624900-18	yfting102@gmail.com
輔導服務組	楊先生	組長	● 綜理學校、教師及家長之特教諮詢與輔導及到校參與個案會議事宜 ● 協助各類巡迴輔導班督導會議機制 ● 綜理情緒行為障礙特質學生相關資源橫向連結業務 ● 綜理情障巡迴輔導服務督導相關業務 ● 臨時交辦事項	2624900-61	ginweyang@gmail.com
	陳小姐	組員	● 協助辦理情障巡迴輔導服務相關督導會議業務 ● 協助辦理情緒行為障礙特質學生相關資源橫向連結業務 ● 協助辦理情緒行為障礙特質學生個案管理 ● 協助辦理情緒行為障礙特質學生到校參與個案會議之申請相關事宜 ● 臨時交辦事項	2624900-62	candy860128@gmail.com
	楊小姐	組員	● 協助辦理各類巡迴輔導服務相關督導會議業務 ● 協助辦理情緒行為障礙特教學生個案管理 ● 協助辦理情緒行為障礙特質學生到校參與個案會議之申請相關事宜	2624900-63	rere177rere177@gmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			● 協助辦理愛心園業務		
鑑定安置組	鍾先生	組長	● 綜理高級中等以下教育階段身心障礙類鑑定安置業務 ● 綜理高級中等以下教育階段身心障礙類心評培訓業務 ● 規劃年度心理評量培訓計畫及經費 ● 規劃年度鑑定安置相關活動及經費 ● 臨時交辦事項	2624900-51	kserc051@gmail.com
	郭小姐	組員	● 主辦國教階段鑑定安置工作 ● 主辦國教階段初評人員調查及派案 ● 承辦國教階段初評派案與鑑定安置結果校對 ● 辦理國教階段初評及鑑定安置會議業務 ● 臨時交辦事項	2624900-52	k3737646@gmail.com
	顏小姐	組員	● 主辦學前階段鑑定安置工作 ● 主辦學前階段初步評會及鑑定安置會議業務 ● 主辦學前階段初評派案與鑑定安置結果校對 ● 臨時交辦事項	2624900-59	khpresed@gmail.com
	許小姐	組員	● 主辦高級中等教育階段鑑定安置工作 ● 主辦高級中等階段初評人員調查及派案 ● 主辦高級中等教育階段心理評量人員培訓課程 ● 承辦高級中等學校階段初評及鑑定安置會議業務	2624900-77	hsivnu@gmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			● 承辦鑑定安置結果校對 ● 協辦經費總帳管理 ● 臨時交辦事項		
	鍾小姐	組員	● 主辦學前及國教階段心評人員與初評人員培訓 ● 主辦學前及國教階段心評人員換證暨系統管理 ● 承辦「支援他校施測員」 ● 承辦學前暨國教階段身心評量工具管理及借用 ● 承辦鑑定安置會議業務 ● 臨時交辦事項	2624900-53	mingming0119@gmail.com
	王小姐	組員	● 主辦鑑定安置資訊網使用端相關業務 ● 主辦特殊教育通報網使用端相關業務 ● 承辦鑑定安置結果校對 ● 承辦鑑定安置統計資料查詢 ● 協辦集中式特教班及優先入園系統分發事宜 ● 臨時交辦事項	2624900-58	whj0705@mtjh.kh.edu.tw
	李小姐	組員	● 主辦學前及國教初評及鑑定安置場地布置 ● 承辦學前及國教初評及鑑定安置會議經費核銷 ● 承辦鑑定證明寄發事宜 ● 承辦全國特殊教育資訊網研習錄取及核定時數 ● 協辦心評人員換證事宜 ● 協辦測驗工具借還與配發工作	2624900-64	lmy0816@yahoo.com.tw

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			● 臨時交辦事項		
教育推廣組	陳小姐	組長	● 擬訂年度研習規畫 ● 綜理特殊教育知能研習 ● 督導、規劃與辦理特殊教育活動 ● 彙整特教知能研習資料統計與分析 ● 統整特殊教育知能研習成果彙編 ● 臨時交辦事項	2624900-21	chen8512010@gmail.com
	李小姐	組員	● 規劃辦理輔導主任、情緒行為障礙/自閉症/ADHD、國教階段及各障礙類別之研習 ● 辦理特殊教育知能研習、特殊教育活動及專案活動 ● 辦理特教知能研習資料統計及上傳 ● 辦理特教知能研習資料統計與分析 ● 協助整理特殊教育知能研習成果彙編 ● 臨時交辦事項	2624900-19	shanti636@gmail.com
	林先生	組員	● 規劃辦理學前教育階段幼兒相關研習、家長研習、CRPD 研習、校長/特教承辦人/新進教師研習、融合教育研習、普通班教師研習及特殊教育專業成長社群業務 ● 辦理特殊教育知能研習、特殊教育活動及專案活動 ● 規劃學習輔助犬推廣活動 ● 辦理學前身障幼兒教育補助業務 ● 辦理全市幼兒發展檢核表發放 ● 協助整理特殊教育知能研習成果彙編 ● 辦理特教知能研習經費核銷及控帳登錄	2624900-23	macrame20@yahoo.com.tw

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			● 臨時交辦事項		
	朱小姐	組員	● 規劃十二年國民基本教育課綱、個別化教育計畫、輔導團、輔導主任及初任回流知能研習 ● 辦理特殊教育知能研習、特殊教育活動及專案活動 ● 辦理特教知能研習各項資料(含經費預算)登錄、經費核銷控帳登錄與對帳 ● 辦理特教知能研習資料統計及上傳 ● 辦理特教知能研習資料統計與分析 ● 協助整理特殊教育知能研習成果彙編 ● 臨時交辦事項	2624900-71	u9511139@gmail.com
專業團隊	蕭小姐	組長 社會工作師	綜理專業團隊各項聯繫事宜 綜理年度研習 綜理列管個案 綜理成果彙編 主辦外聘督導計畫 主辦專業團隊服務成果彙報 主辦專業團隊服務申請： 大社區、大寮區、岡山區、苓雅區、路竹區、橋頭區、燕巢區、田寮區（審核、評估、追蹤、督導） 承辦教師助理員申請： 大社區、大寮區、岡山區、苓雅區、路竹區、橋頭區、燕巢區、田寮區 承辦特教生交通費申請：	2624900-26	ciau229@hotmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			大社區、大寮區、岡山區、苓雅區、路竹區、橋頭區、燕巢區、田寮區 ● 臨時交辦事項		
	潘小姐	社會工作師	● 主辦兼任教師助理員服務成果彙報 ● 主辦專業團隊服務申請： ● 三民區、大樹區、阿蓮區、新興區、旗山區、鳥松區、鹽埕區、楠梓區、鼓山區（審核、評估、追蹤、督導） ● 承辦教師助理員申請： ● 三民區、大樹區、阿蓮區、新興區、旗山區、鳥松區、鹽埕區、楠梓區、鼓山區 ● 承辦特教生交通費申請： ● 三民區、大樹區、阿蓮區、新興區、旗山區、鳥松區、鹽埕區、楠梓區、鼓山區 ● 承辦成果彙編 ● 承辦特教知能研習事務工作 ● 承辦臨時交辦事項	2624900-27	panna@spec.kh.edu.tw
	莊小姐	物理治療師	主辦教育輔具評估及管理 主辦特教知能研習 主辦專業團隊服務申請：前金區、林園區、前鎮區、仁武區（審核、評估、追蹤、督導） 承辦教師助理員申請：前金區、林園區、前鎮區、仁武區 承辦特教生交通費申請：前金區、林園區、前鎮區、仁武區 承辦成果彙編	2624900-24	followmyfeelingforever@gmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			承辦特教知能研習事務工作 ● 臨時交辦事項		
	李小姐	語言治療師	主辦教師助理員暨特教學生助理員職前研習 主辦特教生交通費審查彙報 主辦專業團隊服務申請： 左營區、鳳山區、小港區、內門區、永安區、美濃區、茄萣區、湖內區、梓官區、彌陀區、旗津區、六龜區、甲仙區、杉林區、那瑪夏區、茂林區、桃源區（審核、評估、追蹤、督導） 承辦教師助理員申請： 左營區、鳳山區、小港區、內門區、永安區、美濃區、茄萣區、湖內區、梓官區、彌陀區、旗津區、六龜區、甲仙區、杉林區、那瑪夏區、茂林區、桃源區 承辦特教生交通費審查： 左營區、鳳山區、小港區、內門區、永安區、美濃區、茄萣區、湖內區、梓官區、彌陀區、旗津區、六龜區、甲仙區、杉林區、那瑪夏區、茂林區、桃源區 承辦成果彙編 承辦特教知能研習事務工作 臨時交辦事項	2624900-26	leepichu@spec.kh.edu.tw
	沈先生	教師助理員	● 主辦兼任治療師行政業務 ● 主辦兼任治療師鐘點費稽核 ● 主辦個案管理員及兼任治療師	2624900-28	cliff6336@gmail.com

組別	姓名	職稱	職務	電話	電子信箱
			● 承辦兼任教師助理員經費請款領據審查 ● 服務人次時數統計 ● 承辦成果彙編 ● 承辦年度研習、外聘督導、行政督導執行 ● 辦理特教知能研習事務工作 ● 臨時交辦事項		