學校名稱： (填報起迄時間：110年7月至12月)

壹、畢業生轉銜統計

(一) 109學年度畢業生轉銜統計

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科** | 畢業生總人數 | 轉銜 | | |
| 勞政人數 | 社政人數 | 就學人數 |
| **(資源班)** |  |  |  |  |

貳、轉銜與輔導服務成果報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作類別項目** | **項目單位** | **說明內容(參考範例)** | **備註** |
| 1.辦理或協助聯繫學生**職能評估**相關會議－場次 | 場次 | 1. ○月○日為○生辦理職業評估會議。 2. ○月○日為高○學生辦理……會議。 3. ○月為○生、○生、○生協助聯繫個別職能評估事宜，結果為…… | 1. 依據「各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法」第10條第1項規定，設有職業類科之高級中等學校及特殊教育學校高職部，應於學生就讀第一年辦理職能評估。  2. 本月參與有關學生職能評估相關的會議。  3. 例如:IEP會議、職評會議等。  4. 協助學生個別職能評估，可個別計入場次。 |
| 2.實際服務之學生－人數及轉銜方向 | 人數 | 1. 本校實際服務高三學生○人，○人轉銜方向為勞政就業，○人轉銜方向為社政安置(含○人轉銜預計至小型作業所，○人轉銜預計至日照(含樂活)/住宿機構)，○人轉銜方向為就學。 2. 本校實際服務高二學生○人，○人轉銜方向為勞政就業，○人轉銜方向為社政安置(含○人轉銜預計至小型作業所，○人轉銜預計至日照(含樂活)/住宿機構)，○人轉銜方向為就學。 | 為高一學生辦理之會議寫至第1項 |
| 3.參與或辦理職輔業務相關研習活動－場次 | 場次 | 1. 本校於○月○日辦理高○在校生之……轉銜服務研習活動。 2. 本校於○月○日辦理高○在校生之……職場參觀，協助學生瞭解…… | 參與為在校生所辦理相關的職輔轉銜服務研習活動或會議。例如:參與學生ITP會議、就業博覽會、業務工作會議、特推會、教學研究會、職場參觀等。 |
| 4.追蹤聯繫協助校友轉銜服務－人次 | 人次 | 1. 本校協助○畢業生連結轉銜相關服務資源，提供…… 2. 本校協助○畢業生聯繫○社政單位，陪同面試、試讀○次…… 3. 本校○職輔員至○畢業生之○職場訪視○次。 | 學生『畢業後』即為校友，校友就業前或就業後所有的追蹤聯繫、轉銜輔導服務..等皆可計入，例如：協助畢業生連結轉銜相關服務資源、電聯關懷、提供工作機會、陪同面試、陪同試作、就業後職場訪視或輔導...等。  \*只要是為了某校友聯繫勞社政、職場、老師、家長等，一律計入。  (校友含應屆及非應屆畢業生) |
| 5.提供家長、老師、學生職輔相關諮詢－人次 | 人次 | 1. 本校○組長、○職輔員邀請○師為○生實習問題討論……，共計○次。 2. 本校○職輔員與組長討論說明○生、○生、○生的輔導情形，共計○次。 | 提供老師、學生及家長相關諮詢職輔服務。例如：師生家長請職輔員幫忙/討論/詢問... |

以下核章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學校承辦人員 | 單位主管 | 校長 |
|  |  |  |